



MSS-168-26

Ljubljana, 10. 8. 2026

RAZPIS KANDIDACIJSKIH POSTOPKOV ZA VOLITVE PODPRESEDNIC oz. PODPRESEDNIKOV MSS

V skladu z 37. členom [Statuta MSS](#) (MSS-332-24, sprejet na 55. redni seji Zbora MSS, dne 9. oktobra 2024) objavljam Sklep o razpisu kandidacijskih postopkov za volitve:

- **podpredsednice oz. podpredsednika MSS za mladinske politike;**
- **podpredsednice oz. podpredsednika MSS za sodelovanje na lokalni ravni;**
- **podpredsednice oz. podpredsednika MSS za mladinsko organiziranje in participacijo;**
- **podpredsednice oz. podpredsednika MSS za mladinsko delo in izobraževanje;**
- **podpredsednice oz. podpredsednika MSS za mednarodno sodelovanje.**

Volitve bodo potekale na **61. redni seji Zbora MSS**, ki bo potekala dne **8. oktobra 2026**. Kandidacijski postopek prične teči **v torek, dne 11. 8. 2026**.

Skladno s prvim odstavkom 4. člena [Pravilnika o volitvah in imenovanjih v Mladinskem svetu Slovenije](#) (MSS-174-24, sprejet na 54. redni seji Zbora MSS dne 21. marca 2024, v nadaljevanju: Pravilnik o volitvah in imenovanjih), lahko organizacije članica MSS **predlagajo kandidata za podpredsednike MSS izključno svoje članice ali člane**. Predlagani kandidat na dan volitev ne sme biti star 30 let ali več (prvi odstavek 5. člena Pravilnika o volitvah in imenovanjih), **kandidat ne sme biti podpredsednik MSS-ja že tri zaporedne mandate** (2. odstavek 36. člena Statuta MSS).

Predlog kandidature mora **vsebovati pisne podpore kandidaturi iz najmanj štirih organizacij** – polnopravnih članic MSS – **poleg organizacije predlagateljice** (3. odstavek 7. člena Pravilnika o volitvah in imenovanjih). Vsaka organizacija članica MSS lahko izrazi podporo dvema kandidatom oziroma kandidatoma za posamezno funkcijo (4. odstavek 7. člena Pravilnika o volitvah in imenovanjih).

Predloge kandidatur morajo organizacije na MSS posredovati v 30 dneh po dnevu začetka kandidacijskih postopkov preko elektronske pošte iz uradnih elektronskih naslovov na elektronski naslov, ki ga določi razpisovalec ali s priporočeno pošto z ustrezno oznako (drugi odstavek 7. člena Pravilnika o volitvah in imenovanjih).

Tajništvo MSS bo posredovalo listo kandidatur vsem polnopravnim članicam MSS najkasneje 21 dni pred





dnevom volitev (5. odstavek 7. člena Pravilnika o volitvah in imenovanjih). Na listo kandidatur bodo uvrščene samo tiste kandidature, ki bodo posredovane v skladu s tem razpisom in statutom MSS. Nepravočasne, nepopolne in neustrezno opremljene vloge kandidatur bodo zavržene, kandidat pa bo o tem obveščen na način, kot je posredoval.

Kandidatura mora vsebovati:

- **Obrazec za kandidaturo** podpisan s strani zakonitega zastopnika organizacije in kandidata oz. kandidatke.
- **Življenjepis** (*predlagamo Europass*).
- **Motivacijsko pismo**, v katerem kandidat oz. kandidatka predstavi svojo motivacijo za kandidaturo, relevantne izkušnje, znanja in kompetence ter vizijo oz. ključne poudarke svojega dela na razpisnem mestu.
- **Pisne podpore kandidaturi** iz najmanj štirih organizacij – polnopravnih članic MSS – poleg organizacije predlagateljice.

Kandidature pošljite **na priloženem obrazcu** na naslov:

- kandidature@mss.si s pripisom: »Kandidatura za podpredsednico oz. podpredsednika MSS« **ALI:**
- Mladinski svet Slovenije, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana, **s priporočeno pošto in pripisom: Ne odpiraj – kandidatura za podpredsednico / podpredsednika MSS.** Veljavne bodo kandidature, ki bodo oddane do **10. septembra 2026 do 23:59 ure.**

Podpredsednice oz. podpredsedniki MSS skupaj s predsednico oz. predsednikom MSS sestavljajo **Kolegij MSS** (izvršni organ MSS). Vsi podpredsedniki oz. podpredsednice sodelujejo med seboj in z zaposlenimi na MSS na vseh področjih dela ter predstavljajo MSS tako v odnosu do organizacij članic kot do zunanjih javnosti. Redno (minimalno enkrat mesečno) se sestajajo na sejah Kolegija, prav tako se redno udeležujejo (in soorganizirajo) aktivnosti MSS (projekti, posveti, oblikovanje politik, zagovorniške aktivnosti, itd.) in partnerskih organizacij, tako doma kot tudi v tujini.

Poleg tematik, ki so omenjene v nalogah podpredsedniških mest (kot izhaja iz priloge), si morajo člani kolegija med seboj razdeliti tudi druga – za mlade relevantna – tematska področja, ki jih bodo pokrivali tekom mandata. Obvezno si morajo člani kolegija razdeliti naslednja tematska področja: **bivanjska in stanovanjska problematika, okolje, zdravje, zaposlovanje, socialna vprašanja, mobilnost**. Razdelijo si tudi druga relevantna tematska področja, skladno s prioritetami.

Ob začetku mandata se člani Kolegija MSS dogovorijo tudi o predstavništvu MSS in sodelovanju v nacionalnih in mednarodnih, delovnih in posvetovalnih telesih (npr. MeKoS, SVRSM, ...).





MLADINSKI
SVET
SLOVENIJE
NATIONAL
YOUTH
COUNCIL
OF SLOVENIA

Med izvolitvijo in prevzemom funkcije podpredsednika mora miniti vsaj 45 dni; v tem času se opravi predaja poslov. **Mandat novo izvoljenih podpredsednic oz. podpredsednikov MSS bo trajal 2 leti.**

Eva Kotnik
Predsednica MSS



Več, priloge:

- Statut MSS ([MSS-332-24](#)).
- Pravilnik o volitvah in imenovanjih v MSS ([MSS-174-24](#))
- Dodatno besedilo k razpisu kandidacijskega postopka za volitve podpredsednice oz. podpredsednika MSS (*v nadaljevanju*).
- Obrazec za kandidaturo (*v nadaljevanju*).





PRILOGA k dokumentu MSS-168-26

DODATNO BESEDILO K RAZPISU KANDIDACIJSKEGA POSTOPKA ZA VOLITVE PODPRESEDNIC OZ. PODPRESEDNIKOV MSS

1. Delovno področje podpredsednice oz. podpredsednika MSS za MLADINSKE POLITIKE obsega naslednje obveznosti:

- spodbujanje aktivne participacije mladih in mladinskih organizacij na navedenih področjih;
- izvajanje zagovorništva na navedenih področjih;
- posvetovanje z organizacijami članicami pri oblikovanju politik ter aktivno vključevanje v Komisijo MSS za mladinske politike;
- skrb za stalen prenos informacij do MSS in njegovih struktur ter organizacij članic MSS;
- udeležba na mednarodnih dogodkih v povezavi z razpisanimi področji;
- spremljanje priprave in implementacije področne zakonodaje;
- skrb za strateški razvoj področja;
- soodgovornost za spremljanje in delo na izbranih vsebinskih tematikah skladno z dogovorom Kolegija;
- razvoj, spremljanje in vrednotenje horizontalnih mladinskih politik v skladu s sprejetimi dokumenti (na ravni MSS in Evropskega mladinskega foruma);
- delo na področjih javnih politik, ki vplivajo na osamosvajanje oziroma avtonomijo mladih;
- spremljanje in vrednotenje priprave izvedbenih načrtov Resolucije o nacionalnem programu za mladino (NPM) ter implementacije NPM;
- skrb za delovanje KMP MSS;
- sodelovanje v najvišjih zagovorniških procesih;
- sodelovanje v Svetu Vlade RS za mladino;
- sodelovanje pri pripravi in posodabljanju mnenjskih dokumentov MSS.

Pričakovana znanja, kompetence in izkušnje

Kandidatka oz. kandidat naj v življenjepis in/ali motivacijskem pismu smiselno izkaže znanja, kompetence in izkušnje, relevantne za opravljanje funkcije, zlasti:

- izkušnje vodenja zagovorniških procesov in sodelovanja z odločevalci;
- poznavanje struktur izvršilne in zakonodajne oblasti ter procesov oblikovanja in izvajanja javnih politik;
- sposobnost koordinacije procesov in skupin prostovoljcev oziroma delovnih skupin;
- razpoložljivost za sodelovanje v zagovorniških aktivnostih, tudi v dopoldanskem času.

2. Delovno področje podpredsednice oz. podpredsednika MSS za SODELOVANJE NA LOKALNI RAVNI obsega naslednje kompetence in obveznosti:

- spodbujanje aktivne participacije mladih in mladinskih organizacij na navedenih področjih;
- izvajanje zagovorništva na navedenih področjih;





- posvetovanje z organizacijami članicami pri oblikovanju politik ter aktivno vključevanje v Komisijo MSS za mladinske politike;
- skrb za stalen prenos informacij do MSS in njegovih struktur ter organizacij članic MSS;
- udeležba na mednarodnih dogodkih v povezavi z razpisanimi področji;
- spremljanje priprave in implementacije področne zakonodaje;
- skrb za strateški razvoj področja;
- soodgovornost za spremljanje in delo na izbranih vsebinskih tematikah skladno z dogovorom Kolegija;
- razvoj mladinskih politik na lokalni ravni;
- skrb in pomoč iniciativam za ustanovitev mladinskih svetov lokalnih skupnosti (MSLS);
- skrb za učinkovito komunikacijo med MSLS-ji in MSS ter vključevanje MSLS-jev v projekte in aktivnosti MSS;
- nudenje podpore in pomoči MSLS-jem pri njihovem delovanju in razvoju;
- skrb za izobraževanja za aktiviste MSLS-jev;
- sodelovanje z občinami in drugimi relevantnimi organizacijami;
- skrb za prenos informacij ter zagovorništvo za lokalne mladinske politike in potrebe MSLS-jev;
- spodbujanje in podpiranje aktivnega vključevanja MSLS v delovanje KMP MSS.

Pričakovana znanja, kompetence in izkušnje

Kandidatka oz. kandidat naj v življenjepis in/ali motivacijskem pismu smiselno izkaže znanja, kompetence in izkušnje, relevantne za opravljanje funkcije, zlasti:

- poznavanje struktur za participacijo mladih na lokalni ravni, zlasti mladinskih svetov lokalnih skupnosti;
- izkušnje s področja participacije mladih oziroma mladinskega dela na lokalni ravni;
- poznavanje sistema lokalne samouprave in procesov odločanja na lokalni ravni.

3. Delovno področje podpredsednice oz. podpredsednika MSS za MLADINSKO ORGANIZIRANJE IN PARTICIPACIJO obsega naslednje kompetence in obveznosti:

- spodbujanje aktivne participacije mladih in mladinskih organizacij na navedenih področjih;
- izvajanje zagovorništva na navedenih področjih;
- posvetovanje z organizacijami članicami pri oblikovanju politik ter aktivno vključevanje v Komisijo MSS za mladinske politike;
- skrb za stalen prenos informacij do MSS in njegovih struktur ter organizacij članic MSS;
- udeležba na mednarodnih dogodkih v povezavi z razpisanimi področji;
- spremljanje priprave in implementacije področne zakonodaje;
- skrb za strateški razvoj področja;
- soodgovornost za spremljanje in delo na izbranih vsebinskih tematikah skladno z dogovorom Kolegija;
- spodbujanje ustanavljanja in podpora razvoju mladinskih organizacij;
- razvoj in implementacija programov ter projektov za spodbujanje participacije mladih v mladinskih organizacijah in širše v družbi;





- krepitev sodelovanja in dialoga med MSS in organizacijami članicami ter krepitev sodelovanja in dialoga med organizacijami članicami;
- prepoznavanje in zagotavljanje potreb organizacij članic, podpora rasti in razvoju članstva, vključno s krepitvijo pogojev za njihovo dolgoročno in stabilno delovanje;
- sodelovanje s predstavniki organizacij članic za krepitev vloge in vidnosti MSS;
- sodelovanje s predstavniki organizacij članic pri prepoznavanju priložnosti za skupno zagovorništvo ter podpora organizacijam članicam pri vzpostavljanju dialoga z relevantnimi deležniki in odločevalci;
- podpora mladinskim organizacijam pri pridobivanju statusa javnega interesa v mladinskem sektorju ter zagovarjanje njihovih potreb;
- iskanje, delitev in promocija dobrih praks mladinskega organiziranja in participacije;
- oblikovanje in implementacija novih poti za učinkovito doseganje in vključevanje mladih;
- vključevanje mladinskih organizacij in organizacij članic v projekte in aktivnosti MSS;
- krepitev pomena mladinskega organiziranja med mladimi;
- sodelovanje v procesih vezanih na mehanizem EU mladinskega dialoga in idr. mehanizme participacije.

Pričakovana znanja, kompetence in izkušnje

Kandidatka oz. kandidat naj v življenjepis in/ali motivacijskem pismu smiselno izkaže znanja, kompetence in izkušnje, relevantne za opravljanje funkcije, zlasti:

- izkušnje z mladinskim organiziranjem;
- poznavanje podpornega okolja za mladinsko organiziranje;
- poznavanje mladinskih participatornih struktur na različnih ravneh;
- poznavanje mehanizma Mladinskega dialoga.

4. Delovno področje podpredsednice oz. podpredsednika MSS za MLADINSKO DELO IN IZOBRAŽEVANJE obsega naslednje kompetence in obveznosti:

- spodbujanje aktivne participacije mladih in mladinskih organizacij na navedenih področjih;
- izvajanje zagovorništva na navedenih področjih;
- posvetovanje z organizacijami članicami pri oblikovanju politik ter aktivno vključevanje v Komisijo MSS za mladinske politike;
- skrb za stalen prenos informacij do MSS in njegovih struktur ter organizacij članic MSS;
- udeležba na mednarodnih dogodkih v povezavi z razpisanimi področji;
- spremljanje priprave in implementacije področne zakonodaje;
- skrb za strateški razvoj področja;
- soodgovornost za spremljanje in delo na izbranih vsebinskih tematikah skladno z dogovorom Kolegija;
- skrb za razvoj neformalnega učenja ter razvoj novih metod v neformalnem izobraževanju;
- prizadevanje za priznavanje (učinkov) mladinskega dela, neformalnega izobraževanja in priložnostnega učenja;





- skrb za povezovanje mladinskega dela in neformalnega izobraževanja z akademsko sfero;
- skrb za delovanje in razvoj bazena trenerjev MSS ter ohranjanje vezi med bazenom trenerjev MSS in Kolegijem MSS;
- priprava teoretičnih izhodišč za pripravo usposabljanj oz. izobraževanj MSS; predvsem usposabljanja za trenerje v mladinskem delu in menedžerje v mladinskih organizacijah;
- zagovorništvo na področju formalnega in neformalnega izobraževanja;
- razvoj prostovoljstva znotraj MSS in organizacij članic;
- zagovorništvo prostovoljstva mladih in prostovoljnih mladinskih organizacij.

Pričakovana znanja, kompetence in izkušnje

Kandidatka oz. kandidat naj v življenjepis in/ali motivacijskem pismu smiselno izkaže znanja, kompetence in izkušnje, relevantne za opravljanje funkcije, zlasti:

- izkušnje z izvajanjem mladinskega dela;
- izkušnje z izvajanjem neformalnega izobraževanja;
- opravljen trening za trenerje MSS ali drugo primerljivo usposabljanje.

5. Delovno področje podpredsednice oz. podpredsednika MSS za MEDNARODNO SODELOVANJE obsega naslednje kompetence in obveznosti:

- spodbujanje aktivne participacije mladih in mladinskih organizacij na navedenih področjih;
- izvajanje zagovorništva na navedenih področjih;
- posvetovanje z organizacijami članicami pri oblikovanju politik ter aktivno vključevanje v Komisijo MSS za mladinske politike;
- skrb za stalen prenos informacij do MSS in njegovih struktur ter organizacij članic MSS;
- udeležba na mednarodnih dogodkih v povezavi z razpisanimi področji;
- spremljanje priprave in implementacije področne zakonodaje;
- skrb za strateški razvoj področja;
- soodgovornost za spremljanje in delo na izbranih vsebinskih tematikah skladno z dogovorom Kolegija;
- zastopanje stališč MSS v tujini in v mednarodnih organizacijah ter v odnosu do institucij v sodelovanju z ostalimi člani Kolegija MSS in Tajništvom MSS;
- odzivanje na aktualne problematike na mednarodnem področju;
- sodelovanje z drugimi mladinskimi sveti, predvsem z mladinskimi sveti južne Evrope (SYC) ter mednarodnimi mladinskimi organizacijami;
- zastopanje stališč MSS na statutarjih srečanjih ter drugih aktivnostih Evropskega mladinskega foruma (YFJ);
- koordinacija ter skrb za razvoj instituta Mladinski delegat pri OZN;
- koordinacija ter skrb za razvoj instituta mladinskega delegata v podnebnih pogajanjih;
- prenos vsebine ter primerov dobrih praks z mednarodne ravni v Slovenijo in obratno;
- vzdrževanje in sklepanje novih mednarodnih strateških in projektnih partnerstev;
- pregled nad izvajanjem mednarodnih projektov glede na potrebe in usmeritve MSS;
- sodelovanje z zamejskimi mladinskimi organizacijami in Slovenci po svetu;





MLADINSKI
SVET
SLOVENIJE
NATIONAL
YOUTH
COUNCIL
OF SLOVENIA

- skrb za delovanje Komisije za mednarodne mladinske politike (KMMP) MSS.

Pričakovana znanja, kompetence in izkušnje

Kandidatka oz. kandidat naj v življenjepis in/ali motivacijskem pismu smiselno izkaže znanja, kompetence in izkušnje, relevantne za opravljanje funkcije, zlasti:

- ustrezno znanje in rabo angleškega jezika;
- mednarodne izkušnje na področju mladinskega dela, participacije ali zagovorništva;
- osnovno poznavanje mednarodnih institucij, zlasti Evropske unije, Sveta Evrope oziroma Organizacije združenih narodov;
- osnovno poznavanje mednarodnih programov za financiranje programov in aktivnosti mladinskih organizacij, npr. Erasmus+, Evropska solidarnostna enota ipd.;
- razpoložljivost za udeležbo na večdnevni mednarodnih aktivnostih.

Eva Kotnik
Predsednica MSS





**KANDIDATURA ZA PODPRESEDNICO OZ. PODPRESEDNIKA MSS
NA VOLITVAH 8. OKTOBRA 2026**

Navodilo: Izpolnite samo neobarvane okvirčke!

1. IZJAVA ORGANIZACIJE PREDLAGATELJICE			
Organizacija polnopravna članica MSS		Vpišite naziv organizacije.	
predlaga	Vpišite ime in priimek kandidatke oz. kandidata.	rojeno /rojenega	Vpišite datum rojstva kandidatke oz. kandidata.
za mesto podpredsednice oz. podpredsednika MSS za (ustrezno obkrožite):			
● mladinske politike ● sodelovanje na lokalni ravni ● mladinsko organiziranje in participacijo ● mladinsko delo in izobraževanje ● mednarodno sodelovanje			
Kandidaturi prilagamo izjave o podpori naslednjih organizacij polnopravnih članic MSS (obvezne so 4 izjave o podpori):			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			





10.	
11.	
Ime in priimek odgovorne osebe organizacije predlagateljice:	
Podpis odgovorne osebe organizacije:	Žig organizacije:

2. DODATNI PODATKI O KANDIDATKI OZ. KANDIDATU

Tel. št.:		E-pošta:	
-----------	--	----------	--

3. IZJAVA KANDIDATKE OZ. KANDIDATA

Spodaj podpisani	
<i>Ime in priimek kandidatke oz. kandidata</i>	
izjavljam:	
• da se s kandidaturo za podpredsednico oz. podpredsednika MSS strinjam; • da lahko MSS moje podatke iz 1. točke tega obrazca ter <u>vse</u> priloge h kandidaturi posreduje organizacijam članicam MSS; • da nisem bil/-a pravnomočno obsojen/-a zaradi naklepnega kaznivega, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece; • da soglašam, da lahko MSS po potrebi pri pristojnem organu pridobi potrdilo o nekaznovanosti;	





- da nisem nosilec/-ka vodstvene funkcije (predsednik/-ca, načelnik/-ca itd.) ali zakoniti/-a zastopnik/-ca v organizaciji članici MSS, v katerikoli drugi politični stranki ali njenem podmladku, v mladinskem svetu lokalnih skupnosti*, ali v kateri koli drugi mladinski organizaciji s statusom organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju ter da nisem nosilec/-ka funkcije oz. vodilne službe v državnih organih, katerih nosilce se določa z volitvami ali z imenovanjem s strani Državnega zbora ali Vlade RS. Če bom tovrstno funkcijo ali službo nastopil/-a v času svojega mandata na MSS, bom o tem nemudoma obvestil/-a Kolegij MSS;
- da so vsi podatki, ki so navedeni v prijavnici, resnični.

**velja samo v primeru kandidature na mesto podpredsednika oz. podpredsednice za sodelovanje na lokalni ravni.*

Kandidaturi poleg izjav o podpori prilagam še:

(OPOZORILO: Druge priloge, razen izjav o podpori, motivacijskega pisma in življenjepisa, niso obvezne. Ne priložite ničesar, za kar ne želite, da bi se posredovalo organizacijam članicam.)

•

•

•

•

Podpis kandidatke oz. kandidata:

Ne pozabite obrazcu priložiti vsaj 4 izjave o podpori!

