

Osnutek statuta za mladinski svet lokalne skupnosti



MLADI SPREMINJAMO SVET LOKALNO

Na podlagi Zakona o mladinskih svetih (Ur. l. RS št. 70/00, 42/2010, 45/2024) je ustanovni zbor, dne _____ v _____, sprejel sklep o ustanovitvi Mladinskega sveta _____ in naslednji

STATUT MLADINSKEGA SVETA

UVOD

Mladinske organizacije, ki delujejo v občini _____, se združujejo v Mladinski svet _____ na temeljih načel svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsake organizacije – članice Mladinskega sveta _____.

Mladinski svet _____ v svojih prizadevanjih in aktivnostih izhaja iz avtonomnosti mladinskega združevanja ter njegovega vključevanja v svobodno in demokratično družbo.

Mladinski svet _____ si bo prizadeval za krepitev vloge mladih v družbenem dogajanju, za spodbujanje aktivnosti mladih in za krepitev svobodne in demokratične skupnosti.

I.

TEMELJNE DOLOČBE

Ime in sedež organizacije

1. člen

Organizacija se imenuje Mladinski svet _____ (v nadaljevanju MS___). V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime Youth Council of _____. Sedež MS___ je v _____.

Naslov sedeža določi zbor MS___.

2. člen

MS___ je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in temeljni akt. Zastopa ga predsednik oziroma predsednica MS___.

3. člen

Delo MS___ je javno. Javnost dela MS___ se zagotavlja z rednim obveščanjem vseh organizacij članic ter javnosti o svojem delu.

Javnost dela MS___ zagotavlja svojim članicam na naslednje načine:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov,
- preko elektronske pošte, z javnimi obvestili na družabnih omrežjih, preko spletne strani.

Širšo javnost MS___ obvešča na naslednje načine:

- preko spletne strani, družbenih omrežij ter preko javnih občil.

4. člen

MS__ ima svoj znak. Znak MS__ je_____ oblike z motivom_____.
V znaku je kratica MS__ in napis Mladinski svet_____. MS__ ima svoj žig v____, ki je____
_____ oblike in širok__mm.

V pravnem prometu se uporablja žig MS__ skupaj s podpisom zakonitega zastopnika.

Da se zavedamo, da so sodelujoče osebe lahko različne po spolu, pokažemo z:

- *dosledno uporabo moške in ženske oblike izrazov, ki se nanašajo na osebe, ali*
- *določilom, da izrazi, ki se nanašajo na osebe, veljajo za oba spola, ne glede nato, kako so zapisani.*

Organizacija ima lahko tudi določilo, da posluje brez žiga.

II. NAMEN IN NALOGE

Nameni in cilji organizacije

5. člen

MS__ je združenje mladinskih organizacij različnih interesnih, nazorskih ali političnih usmeritev.

Namen MS__ je prispevati k oblikovanju okolja, ki omogoča mladim aktivno vključevanje v družbi.

Cilji MS__ so spodbujati:

- avtonomnost mladih, da bodo sposobni odločati in upravljati svoje življenje,
- solidarnost med mladimi, da bodo dejavno skrbeli za druge,
- odgovornost mladih, da bodo sposobni prevzemati posledice svojih odločitev,
- angažiranost mladih, da bodo poskušali živeti v skladu s svojimi vrednotami in bodo podpirali ideale kot posamezniki in člani družbe.

MS__ lahko samostojno sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini in se lahko včlanjuje v sorodne nacionalne in mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

Naloge in dejavnosti

6. člen

Naloge MS__ so:

- spodbujati, usklajevati in navzven predstavljati interese sodelujočih članic,
- spodbujati javni dialog o družbenih vprašanjih,
- omogočati sodelovanje mladine pri odločanju o pomembnih vprašanjih za skupnost, še posebej pa omogočiti soodločanje mladih pri vprašanjih, ki jih zadevajo neposredno,
- biti posvetovalno telo za vsa vprašanja, ki zadevajo mlade in njihove organizacije, ter izvajati vpliv na mladinsko politiko v lokalnem in širšem okolju,
- spodbujati razvoj mladinskih organizacij kot instrumenta mladih v družbi in aktivno udeležbo mladih v javnem življenju,
- spodbujati povezovanje mladih in njihovega organiziranja,
- sodelovati s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- sodelovati pri trajnostnem družbenem razvoju,
- podpirati izvajanje dejavnosti članic MS__ v mladinskih centrih,

- spodbujati izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, neformalnega učenja, socialne politike otrok in mladine, prostočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja, mednarodnega sodelovanja in raziskovanja na lokalni in nacionalni ravni,
- prizadevati si za zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala mladih iz občine in
- izenačiti pogoje, v katerih odraščajo mladi na celotnem območju občin.

V skladu z nameni in cilji MS__ lahko izvaja naslednje dejavnosti:

- organiziranje potopisnih predavanj, okroglih miz, mladinskih posvetov, delavnic, razstav in tematsko zabavnih večerov,
- prirejanje koncertov in drugih kulturnih prireditev za mlade,
- organiziranje tečajev, izletov, izobraževalnih taborov,
- organiziranje strokovnih ekskurzij s področij delovanja MS__,
- organiziranje seminarjev in izobraževanj s področja neformalnega učenja,
- izdaja publikacij na temo dejavnosti in projektov MS__,
- organiziranje solidarne pomoči mladim v nesreči ali v socialni stiski v okviru zmožnosti MS__,
- udeleževanje na sejah občinskega sveta in sestankih s predstavniki lokalnih oblasti z namenom soodločanja o zadevah, ki se tičejo mladih,
- izvajanje in sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih mladinskih izmenjavah,
- izvajanje projektov na podlagi prijav na razpise, namenjene mladim ali mladinskim oz. nevladnim organizacijam,
- informiranje mladih in družbe o mladinskih politikah,
- pomoč pri učenju in izobraževanju mladih,
- izvajanje prostovoljskih projektov in širjenje prostovoljstva,
- prirejanjem športnih prireditev za mlade.

III. PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

Pomembno je, da zabeležite širok spekter dejavnosti, ki jih izvajate ali pa želite izvajati; med drugim tudi zato, ker se pričakuje (in včasih preverja), da lahko določeno dejavnost izvajate le v primeru, da jo imate opredeljeno v statutu.

Seznam dejavnosti (SKD 2025) najdete tu: <https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/17977>

7. člen

Za doseganje ciljev lahko MS__ opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- (šifra dejavnosti po SKD) občasno organizira strokovne izlete in ekskurzije za mlade,
- (šifra dejavnosti po SKD) organizira in izvaja izobraževalne aktivnosti v zvezi z izpolnjevanjem osnovnih nalog MS__,
- (šifra dejavnosti po SKD) izdaja brošure, glasila, publikacije, zbornike in oglašuje v zameno za sponzorska sredstva,
- (šifra dejavnosti po SKD) prodaja artikle z logotipom MS__ za namene promocije MS__.

Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami MS__ ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog MS__, v skladu s temeljnim aktom.

IV. ČLANSTVO

8. člen

Opredelitev pojmov

Polnopravna članica MS__ je organizacija, ki izpolnjuje pogoje, navedene v 9. členu tega statuta, in jo zbor MS__ potrdi kot članico MS__.

Pridružena članica MS__ je organizacija, ki izpolnjuje pogoje, navedene v 10. členu tega statuta, in jo zbor MS__ potrdi kot pridruženo članico MS__.

Član zbora MS__ oziroma članica zbora MS__ (v nadaljevanju član zbora) je predstavnik oziroma predstavnica (organizacije) članice v najvišjem organu - zboru MS__.

9. člen

Polnopravno članstvo

Polnopravno članstvo v MS__ lahko pridobijo:

- mladinske organizacije, opredeljene v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju (ZJIMS), ki imajo najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do vključno 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do 29. leta in imajo sedež oziroma primarno delujejo v eni ali več občinah, ki jih MS__ pokriva.
- organizacije, ki se opredeljujejo kot mladinske in delujejo po načelu mladi za mlade in v korist mladih, so demokratično organizirane in samostojno (avtonomno) delujejo in niso organizacijska enota ali del druge članice MS__.
- Če so na območju vključenih občin organizirani mladi predstavniki italijanske ali madžarske skupnosti, imajo pravico do članstva v mladinskem svetu.

10. člen

Pridruženo članstvo

Zbor MS__ lahko dodeli pridruženo članstvo tudi organizacijam, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 10. člena tega statuta, če je članstvo te organizacije v interesu MS__. Pridružene članice so lahko tudi projektne skupine, ki izvajajo projekte, namenjene mladim in vodene s strani mladih. Te organizacije nimajo pravice glasovanja na najvišjem organu.

Pridruženo članstvo se ponekod uporablja tudi za organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo, in pridruženo članstvo predstavlja začetno obdobje članstva, pred vstopom v polnopravno članstvo.

Organizacijam članicam, ki pogojev ne izpolnjujejo, pa se lahko dodeli tudi status t.i. opazovalke, kar pomeni da prisostvujejo v dogajanju, se udeležujejo dogodkov ipd., ne morejo pa sodelovati pri odločanju, kandidirati svojih predstavnikov v vodstvo mladinskega sveta ipd.

Ta poimenovanja tudi sovpadajo s tistimi v angleškem jeziku: full (polnopravni) / associated (pridruženi) / observer (opazovalec) member.

Vaše organizacije članice so po obliki lahko društva, lokalne zveze društev, lokalne enote večjih društev, lokalne enote sindikatov ali lokalne enote mladinskih organizacij v političnih strankah.

Dodate lahko še druge pogoje za članstvo, npr. minimalno število članov organizacije.

11. člen

Pravice in obveznosti članstva

Polnopravna članica MS__ ima pravico:

- sodelovati in odločati pri delovanju MS__,
- sodelovati pri aktivnostih MS__,
- kandidirati svoje predstavnice in predstavnike v voljene organe in imenovana telesa znotraj in zunaj MS__,
- sodelovati pri volitvah in imenovanjih v organe in telesa MS__, dajati predloge, pobude, kritične pripombe, mnenja in stališča organom MS__,
- druge pravice v skladu s Statutom in drugimi splošnimi akti MS__.

12. člen

Pridružena članica MS__ ima pravico:

- sodelovati pri delovanju MS__,
- dajati predloge in pobude organom MS__ ter kritične pripombe, mnenja in stališča,
- druge pravice v skladu s statutom in splošnimi akti MS__.

13. člen

Članice MS__ imajo dolžnost:

- da se ravnajo po statutu in drugih pravilih MS__,
- da se aktivno vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da redno plačujejo članarino MS__ v dogovorjenem znesku,
- da varujejo ugled MS__.

14. člen

Postopek sprejema v članstvo

Nove članice sprejema zbor MS__ z relativno dvotretjinsko večino na podlagi vloge za pridobitev članstva. Organizacija, ki kandidira za članstvo v MS__, mora Izvršnemu odboru MS__ predložiti vlogo za pridobitev članstva vsaj enainvajset (21) dni pred sejo zbora MS__. Izvršni odbor pripravi mnenje o vlogi in ga predstavi zboru.

Zbor MS__ si pridržuje pravico, da vlogo zavrne, če na seji ni prisoten predstavnik organizacije kandidatke za članstvo in v primerih neizpolnjevanja pogojev za članstvo ali nepopolne vloge za članstvo, pri čemer glasujoči navedejo razlog svoje odločitve, ki se zabeleži v zapisniku. Odločanje o vlogi se v teh primerih lahko tudi preloži na naslednjo sejo.

Postopek oddaje vloge za članstvo (14. člen) mora biti še jasneje opredeljen, namreč kako se vloga odda: Na predpisanem obrazcu? Po e-pošti? Po navadni pošti? Se lahko izroči osebno in komu?

Prag za potrditev članstva (dvotretjinska večina) je lahko tudi nižji. Več o teh možnostih najdete v opombah pri poglavju VI.

15. člen

Vlogi za pridobitev članstva mora organizacija kandidatka predložiti: osnovne podatke o organizaciji, ki kandidira za članstvo, kopijo statuta ali splošnih pravil delovanja organizacije, kopijo programa ali usmeritev delovanja, pisno izjavo, da pri svojem delovanju spoštuje Evropsko listino o človekovih pravicah, pisno izjavo, da organizacija sprejema in bo spoštovala statut MS___, pisno izjavo, da organizacija izpolnjuje vse pogoje za članstvo.

Nabor zahtev je lahko tudi širši, npr.:

- *Lahko se doda poročilo o delovanju v preteklem letu.*
- *Lahko se natančneje določi tudi obliko sprejemljivih dokumentov (npr. za notranje enote matičnih organizacij potrdilo matične organizacije).*

16. člen

O vlogi za sprejem v članstvo odloča zbor MS___ z javnim glasovanjem, in sicer na podlagi predložene vloge in priloženih dokumentov ter mnenja Izvršnega odbora MS___.

17. člen

Prenehanje članstva

Polnopravno članico MS___ ali pridruženo članico MS___ se črta iz članstva MS___, če ta:

- pisno obvesti MS___, da izstopa iz članstva MS___ oziroma da se ukinja,
- preneha obstajati,
- jo zbor MS___ izključi iz članstva z javnim glasovanjem.

Članico MS___ ali pridruženo članico MS___ lahko zbor izključi iz MS___, v kolikor:

- ne izpolnjuje svojih dolžnosti, opredeljenih v 13. členu,
- pri svojem delovanju ne spoštuje Evropske listine o človekovih pravicah ali
- drugače krši določila statuta ali druga pravila delovanja MS___MSLS.
-

18. člen

Za izključitev iz članstva MS___ je potrebna relativna dvotretjinska večina.

19. člen

Članstvo organizacije se zamrzne, če ta ne poravna članarine v dogovorjenem roku, in je zamrznjeno do poravnave obveznosti. Če organizacija ne poravna članarine MS___ v dveh zaporednih letih, jo zbor MS___ izključi. Članstvo se zamrzne tudi v primeru, da se organizacija ne udeleži dveh zaporednih sej zbora. Organizacije z zamrznjenim članstvom se ne štejejo v kvoto za določanje sklepčnosti.

V. ORGANIZIRANOST

Organi MS__

20. člen

Organi MS__ so:

- zbor,
- izvršni odbor,
- predsednik,
- nadzorni odbor.

Mandat izvršnega odbora, predsednika_ce in nadzornega odbora je dve leti.

Če posamezniku, ki opravlja funkcijo v enem izmed organov MS__, preneha članstvo v organizaciji članici MS__, preneha tudi njegova funkcija.

Zbor MS__

21. člen

Zbor je najvišji organ MS__.

22. člen

Zbor MS__ sestavljajo:

- dva predstavnika oziroma dve predstavnici vsake organizacije – polnopravne članice MS__
- predsednik_ca MS__ s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju,

Ne glede na prvo in drugo alinejo tega člena imajo članice MS__, ki so hkrati združene v isto zvezo mladinskih organizacij oziroma so del iste mladinske organizacije na državni ravni, v zboru MS__ lahko le skupno predstavništvo.

Na vsako sejo zbora so vabljeni, a nimajo pravice glasovanja, če niso prisotni kot predstavniki_ce organizacij članic:

- podpredsednik_ca MS__
- tajnik_ca MS__
- blagajnik_čarka MS__
- člani_ce izvršnega odbora
- člani_ce nadzornega odbora
- predstavniki_ce pridruženih članic
- drugi_e posamezniki_ce, za katere tako določi sklicatelj seje.
- predstavniki_ce organizacij članic, ki zaradi določila skupnega predstavništva nimajo glasovalne pravice.

Kadar so organizacije članice del iste matične organizacije in imajo zato skupno predstavništvo, je potrebno razmisliti tudi o prilagoditvi plačila njihovih članarin in morda tudi pri drugih pravicah.

23. člen

Zbor MS__ je pristojen za:

- sprejem, spremembe ali dopolnila statuta,
- določanje višine članarine v MS__,
- sprejem aktov, ki urejajo notranjo organiziranost MS__,

- sprejem letnega načrta in poročila ter letnega zaključnega računa,
- volitve, imenovanja in razrešitve nosilcev_k individualnih funkcij, članov_ic izvršnega odbora in nadzornega odbora ter drugih teles, ki jih določajo akti o notranji organiziranosti,
- sprejem in izključitev organizacij članic,
- ustanavljanje drugih pravnih oseb v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela,
- druge naloge, ki jih določa statut.

24. člen

Zbor MS__ se sklicuje redno ali izredno. Seje zbor MS__ sklicuje predsednik_ca MS__ na lastno pobudo, na pobudo članic ali na pobudo izvršnega odbora MS__. Seje zbor MS__ se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno in najpozneje 15 mesecev po zadnji seji zbor MS__. Izredna seja zbor MS__ se sklicuje na podlagi sklepa izvršnega odbora MS__ ali na pisno zahtevo tretjine članic MS__ (polnopravnih in pridruženih) ali na zahtevo nadzornega odbora. Izvedena mora biti v roku 30 dni od prejema zahteve. Če predsednik_ca seje ne skliče v predvidenem roku, lahko to storijo tisti, ki so podali zahtevo za sklic. Zbor MS__ lahko na izredni seji odloča le o zadevi, za katero je sklican. Seje zbor MS__ se sklicujejo pisno. Vabila na sejo zbor MS__, skupaj z dnevnim redom, morajo biti poslana vsaj štirinajst (14) dni pred sejo. Izjemoma je možno sejo sklicati v krajšem času, če se s tem strinjajo vse članice. Posamezni predlogi za razpravo na zboru MS__ morajo biti poslani v pisni obliki predsedniku ali predsednici MS__ najmanj osem dni pred sejo zbor MS__.

Zbor MS__ veljavno odloča, če so navzoči predstavniki oziroma predstavnice več kot polovice vseh organizacij polnopravnih članic MS__, in če je na seji navzočih več kot polovica članov oziroma članic zbor MS__. Kadar en predstavnik_ca zaradi določila skupnega predstavništva zastopa več organizacij, so z njegovo oz. njeno prisotnostjo zastopane vse organizacije.

Za sprejem statuta in njegovih sprememb ali dopolnil je potrebna prisotnost dveh tretjin organizacij polnopravnih članic MS__ ter relativna dvotretjinska večina članov_ic zbor MS__ s pravico do glasovanja.

Za odločanje o prenehanju MS__ je potrebna prisotnost dveh tretjin organizacij polnopravnih članic MS__ ter relativna dvotretjinska večina članov_ic zbor MS__ s pravico do glasovanja.

Na seji zbor MS__ se piše zapisnik, ki mora vsebovati povzetek poročil, poglobljeni potek razprave in natančno izražene sklepe. Zapisnik podpišejo dva overitelja, ki ju določi zbor MS__, predsednik_ca delovnega predsedstva in zapisnikar.

Način glasovanja določi zbor MS__. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani_ce odločijo za tajno glasovanje.

Sejo zbor MS__ odpre predsednik_ca MS__ in jo vodi, dokler zbor ne določi delovnega predsedstva. Poleg tega zbor določi še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

Izvršni odbor

25. člen

Izvršni odbor MS__ je najvišji organ MS__ med dvema sejama zbor MS__. Izvršni odbor MS__ opravlja organizacijske, programske, upravne, administrativne, strokovno-tehnične ter druge naloge, ki si jih določi sam ali mu jih določi zbor MS__. Izvršni odbor MS__ je za svoje delo odgovoren zboru MS__.

26. člen

Člane oz. članice izvršnega odbora imenuje zbor MS__. Izvršni odbor MS__ sestavljajo:

- en predstavnik oziroma predstavnica vsake organizacije polnopravne članice MS__, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MS__,

- predsednik oziroma predsednica MS__ s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju.

Vabljeni na sejo, brez pravice do glasovanja:

- en predstavnik oziroma ena predstavnica vsake organizacije pridružene članice MS__, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MS__ brez pravice do glasovanja,
- nosilci_ke drugih funkcij na MS__, če niso v vlogi predstavnikov_ic organizacij.

Predstavnik_ca vsake polnopravne članice ima v izvršnem odboru 1 glas, razen v primeru organizacij, ki so združene v zvezo ali pa so del iste organizacije na državni ravni - te imajo skupaj 1 glas. Izvršni odbor MS__ veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov oziroma članic s pravico do glasovanja.

V izvršnem odboru mora zastopana italijanska oz. madžarska narodna skupnost, če ima članico v MS__.

Na seje izvršnega odbora MS__ je vabljen tudi predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora MS__.

27. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava letni načrt dela in poročilo o delu MS__,
- izvaja aktivnosti MS__ v skladu z letnim načrtom,
- obravnava predlog finančnega načrta in zaključnega računa MS__ obravnava tekoče materialno in finančno stanje MS__,
- odločanje o članstvu v drugih zvezah doma in v tujini,
- imenuje in razrešuje predstavnike oziroma predstavnice MS__ v zunanjih telesih,
- spremlja in se odziva na dogodke v občinah, ki vplivajo na mladinske aktivnosti,
- ustanavlja delovna telesa za poglobljeno delo na posameznem področju in za izvajanje posameznih projektov ter usklajuje njihovo delo,
- sodeluje v občinskih politikah pri vprašanjih, ki so pomembna za mladino,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in letnim programom dela.

28. člen

Seje izvršnega odbora vodi predsednik oziroma predsednica MS__. Sklicuje jih na lastno pobudo, na pobudo članov_ic izvršnega odbora ali na pobudo organizacij članic MS__. Seje izvršnega odbora se sklicujejo pisno. V primeru odsotnosti predsednika_ce MS__ njegovo oz. njeno delo opravlja podpredsednik oziroma podpredsednica MS__. Seje izvršnega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat mesečno.

29. člen

Predsednik oz. predsednica vodi in zastopa MS__ v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami zbora MS__ in sklepi izvršnega odbora MS__.

30. člen

Zbor ali izvršni odbor lahko ustanavljata delovna telesa za poglobljeno delo na posameznem področju. Ustanavljanje in delovanje delovnih teles poteka v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme organ, ki ustanavlja.

Zamrznitev glasovalne pravice

31. člen

Zamrznitev glasovalne pravice v izvršnem odboru lahko nastopi:

- prostovoljno z izjavo članic;
- s sklepom izvršnega odbora.

Članica s pisno izjavo prostovoljno zamrzne glasovalno pravico v izvršnem odboru. Zamrznitev glasovalne pravice začne veljati z dnevom podpisa. Članica zamrznitev prekliče s pisno izjavo. Izvršni odbor lahko glasovalno pravico zamrzne s sklepom o zamrznitvi glasovalne pravice (v nadaljevanju: sklep) po dveh zaporednih odsotnostih predstavnika_ice (ali nadomestnega člana_ice) organizacije na sejah izvršnega odbora. Izvršni odbor zamrznitev prekliče na prošnjo organizacije in velja pod pogojem, da se predstavnik_ca organizacije udeleži naslednje seje izvršnega odbora. Sklep in preklic sklepa sprejme izvršni odbor z relativno navadno večino. Glas organizacije z zamrznjeno glasovalno pravico se ne števa v kvoto za določanje sklepčnosti.

Predsednik oz. predsednica MS__

32. člen

Predsednik oziroma predsednica MS__ vodi in zastopa MS__ v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami zbora MS__ in sklepi izvršnega odbora MS__.

33. člen

Predsednik oz. predsednica je pristojen_a za:

- zastopanje MS__ v javnosti in pravnem prometu,
- podpisovanje dokumentov v imenu MS__,
- sklicevanje in vodenje sej izvršnega odbora in zbora,
- pripravo osnutkov letnega načrta dela in letnega poročila o delu ter letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- navezovanje stikov s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- skrb za stike z javnostjo,
- skrb za različne organizacijske, kadrovske in finančne naloge,
- skrb za zakonitost poslovanja,
- razpise kandidacijskih postopkov za volitve in imenovanja,
- do izvolitve delovnega predsedstva vodi zbor MS__,
- druge naloge v skladu s Statutom, letnim načrtom, drugimi smernicami zbora MS__ in izvršnega odbora MS__.

34. člen

Predsednika oziroma predsednico MS__ v primeru njegove ali njene trajne zadržanosti nadomesti podpredsednik oziroma podpredsednica MS__, vendar za največ tri mesece. Predsednik oziroma predsednica MS__ lahko pooblasti podpredsednika oziroma podpredsednico MS__ za izvajanje posameznih svojih pristojnosti po statutu MS__. V času daljše odsotnosti predsednika oziroma predsednice MS__ izvršni odbor izvoli začasnega zastopnika MS__ izmed predstavnikov_ic polnopravnih članic v izvršnem odboru.

Podpredsednik oz. podpredsednica MS__

35. člen

Podpredsednik oziroma podpredsednica MS__ je namestnik predsednika oziroma predsednice MS__. Po pooblastilih predsednika oziroma predsednice MS__ opravlja naloge in funkcije, ki so določene s

tem statutom in drugimi pravnimi akti MS__. V primeru odsotnosti predsednika oziroma predsednice zastopa MS__ in podpisuje dokumente v imenu MS__. Podpredsednika oziroma podpredsednico MS__ se lahko voli izmed predstavnikov_ic polnopravnih članic v zboru MS__. Podpredsednik oziroma podpredsednica MS__ se redno udeležuje sej izvršnega odbora MS__ in zbora.

Tajnik oz. tajnica MS__

36. člen

Tajnika oziroma tajnico MS__ izvoli zbor MS__. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MS__. Pristojnosti tajnika oziroma tajnice MS__ so:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti,
- usklajuje delo tajništva MS__,
- pripravlja strokovna gradiva za seje MS__;
- redno se udeležuje sej izvršnega odbora MS__ in piše zapisnike,
- opravlja druge naloge, določene v aktih MS__.

Tajnika oziroma tajnico MS__ se lahko voli izmed predstavnikov_ic polnopravnih članic v zboru MS__. Tajnik oziroma tajnica MS__ se redno udeležuje sej izvršnega odbora MS__.

Blagajnik oz. blagajničarka MS__

37. člen

Blagajnika oziroma blagajničarko MS__ imenuje izvršni odbor na predlog predsednika oziroma predsednice. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MS__.

Pristojnosti blagajnika oziroma blagajničarke MS__ so:

- pomaga pri finančnem in materialnem poslovanju MS__ in pri opravljanju dolžnosti predsednika_ca,
- podpisuje finančne listine MS__ in opravlja plačilni promet po nalogu predsednika oziroma predsednice MS__,
- pripravlja letno finančno poročilo in finančni načrt, ki ju na njegov predlog potrdira izvršni odbor in zbor MS__,
- pridobiva sredstva za delovanje MS__,
- skrbi za pravočasno prijavljanje na razpise,
- redno se udeležuje sej izvršnega odbora MS__,
- skrbi za materialna in finančna sredstva ter poslovanje organizacije in opravlja druge naloge, določene v aktih MS__,
- se redno udeležuje sej izvršnega odbora MS__.

Obstoj funkcije blagajnika je stvar internih dogovorov. Te naloge lahko opravlja tudi tajnik, predsednik ali nosilec druge funkcije; lahko se porazdelijo med različne nosilce funkcij. Lahko ga izvoli zbor ali pa je imenovan s strani izvršnega odbora na predlog predsednika. Vsekakor bo pametna organizacija te naloge poverila osebi, ki se čim boljše razume na svoje delo.

Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor MS__ je nadzorni in disciplinski organ. Člane_ice nadzornega odbora MS__ izvoli zbor MS__ izmed predstavnikov_ic polnopravnih članic. Nadzorni odbor MS__ sestavljajo predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora MS__ ter dva člana oziroma članici polnopravne članice. Nadzorni odbor veljavno odloča, če sta na seji prisotna dva člana. Nadzorni odbor MS__ odloča z relativno navadno večino.

39. člen

Nadzorni odbor MS__ je pristojen za:

- nadzor in preverjanje finančnega in materialnega poslovanja MS__,
- razlago statuta in drugih aktov MS__ med dvema sejama zbora,
- izvajanje disciplinskih postopkov in pripravo ustreznih predlogov sklepov Izvršnega odbora MS__,
- druge naloge v skladu s statutom.

40. člen

Seje nadzornega odbora MS__ sklicuje predsednik_ca nadzornega odbora MS__ na lastno pobudo, na pobudo izvršnega odbora MS__, na pobudo predsednika_ce MS__ ali na pobudo organizacije članice. Seje nadzornega odbora MS__ se sklicujejo pisno. Seje nadzornega odbora MS__ se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat letno pred sejo zbora MS__. Konstitutivno sejo nadzornega odbora MS__ skliče predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora MS__ najkasneje dva meseca po svoji izvolitvi.

VI. VOLITVE IN SPREJEMANJE ODLOČITEV V MS__

Pri opredelitvi večine, ki je potrebna za odločanje, izvolitev, sprejemanje specifičnih odločitev kot je sprejem ali izključitev članice, sprejem statuta ipd. velja razmislek o zapisani večini, ki jo (lahko) opredelimo po treh vidikih.

Po deležu:

Navadna večina pomeni več kot ena polovica.

Kvalificirana večina je višji delež; ponavadi se z 2/3 večino sprejema statut in njegove spremembe.

Po prisotnosti:

Absolutna večina je večina vseh (članov organa, organizacij članic), ne glede na prisotnost.

Relativna večina je večina prisotnih.

Po opredeljenosti:

Večina opredeljenih pomeni, da štejemo samo glasove za in proti. Če je glasov za več kot glasov proti, je sklep sprejet. Na ta način spodbujamo jasna stališča in se izogibamo temu, da sklepi ostanejo nesprejeti zgolj zato, ker se nekaj glasujočih noče ali ne zmore opredeliti.

Druga opcija pa je večina glasov ZA. V tem primeru lahko preštujemo samo glasove ZA, saj glasovanje proti oziroma vzdržanih ni pomembno, ker ne spremeni rezultata.

41. člen

Če ni drugače določeno s statutom MS__, je za sprejem predloga, stališča, sklepa ali odločitve potrebna relativna navadna večina opredeljenih glasov. Relativno navadno večino opredeljenih glasov razumemo kot nadpolovično število glasov prisotnih članov in članic organa brez upoštevanja vzdržanih glasov. Sklepi so v tem primeru sprejeti, če je več glasov za kakor proti.

42. člen

Če ni drugače določeno, se glasuje javno. Volitve in imenovanja so tajni, razen za imenovanje sestave izvršnega odbora MS__. Glasovanje na zboru MS__ mora biti tajno, če tako zahteva vsaj ena četrtnina prisotnih članic MS__. Tajno se glasuje tako, da predsedujoči oziroma predsedujoča prebere predlog sklepa, o katerem se glasuje, člani oziroma članice zbora MS__ pa o predlogu glasujejo tako, da na glasovalnem lističu obkrožijo besedo ZA ali PROTI. Vsaka organizacija članica, ki se ne strinja z sprejetim sklepom, lahko poda ločeno mnenje. Ločeno mnenje mora biti zabeleženo v zapisniku.

43. člen

Volitve na zboru MS__ vodi volilna komisija, ki jo sestavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije in najmanj dva člana oziroma članici volilne komisije, katere določi zbor MS__. Rezultate volitev objavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije na zboru MS__. Predsednik oziroma predsednica in člana oziroma članici volilne komisije ne smejo sodelovati v kandidacijskih postopkih.

44. člen

Za dan začetka kandidacijskih postopkov se šteje dan sprejema sklepa o razpisu kandidacijskega postopka, če ni v razpisu drugače določen datum, ki je kasnejši od dneva sprejema sklepa.

45. člen

Kandidacijske postopke odpira predsednik oziroma predsednica MS__ najmanj 35 dni pred iztekom mandata s sprejemom sklepa o razpisu kandidacijskih postopkov. Sklep o razpisu kandidacijskih postopkov se posreduje organizacijam – članicam MS__. Organizacije – polnopravne članice MS__ lahko predlagajo za kandidate oziroma kandidatke izključno svoje člane ali članice. Predloge kandidatur morajo posredovati MS__ najkasneje v 15 dneh po dnevu začetka kandidacijskih postopkov s priporočeno pošto. Tajnik oziroma tajnica MS__ posreduje listo kandidatur vsem članicam MS__ najkasneje 10 dni pred dnevom volitev.

46. člen

Za nosilca_ko individualne funkcije (predsednik_ca, podpredsednik_ca, tajnik_ca) je izvoljen tisti kandidat_ka, ki prejme navadno večino glasov. Če nobeden od kandidatov oziroma nobena od kandidatke ne doseže navadne večine v prvem krogu glasovanja, se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z največjim številom glasov iz prvega kroga glasovanja. V novem krogu glasovanja je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največ glasov.

V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov. V primeru ponovnega izenačenja se o kandidatih_kah odloča z žrebom.

47. člen

V primeru, da za posamezno predsedniško mesto, podpredsedniško mesto ali mesto tajnika_ce MS__ kandidira en kandidat oziroma ena kandidatka, se glasuje za ali proti. Kandidat oziroma kandidatka je izvoljen_a, če je dobil_a več glasov za kot proti. Če tega praga ne doseže, se ponovi razpis za funkcijo.

48. člen

Za člane oziroma članice nadzornega odbora MS__ so izvoljeni tisti kandidati oziroma kandidatke, ki so uvrščeni v razporedu rezultatov glasovanja od najvišjega do najnižjega števila glasov od prvega mesta do mesta, ki je predviden s statutarno določitvijo števila članov oziroma članic organa. Za predsednika oziroma predsednico nadzornega odbora je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največje število glasov.

49. člen

Imenovanje se opravi tako, da je imenovan tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največ glasov. V primeru, da je razpisano mesto, za katerega se imenuje več predstavnikov oziroma predstavnic MS__ istočasno, so imenovani tisti kandidati oziroma kandidatke, ki prejmejo največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za posamezne kandidate oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati in kandidatkami z enakim številom glasov.

50. člen

Vsaka organizacija, polnopravna ali pridružena članica MS__, lahko predlaga v sestavo Izvršnega odbora MS__ svojega člana oziroma svojo članico, in sicer do točke dnevnega reda seje zбора, ob kateri se določa sestava. Vsi predlagani člani in članice se uvrstijo na predlog sestave izvršnega odbora MS__. Zbor MS__ glasuje o celotnem predlogu sestave Izvršnega odbora MS__ istočasno.

51. člen

Organizacija, ki ima člana oziroma članico v sestavi izvršnega odbora MS__, lahko za udeležbo na posamezni seji pisno pooblasti namestnika oziroma namestnico. Udeležba namestnika oziroma namestnice se šteje kot udeležba člana oziroma članice izvršnega odbora MS__. Če je predstavnik_ca članice v izvršnem odboru nadomeščen trikrat zapored, mora organizacija imenovati novega predstavnika_co. Če se seje izvršnega odbora udeleži manj kot polovica članov_ic in sta zato 2 zaporedni seji odpovedani zaradi nesklepčnosti, mora predsednik oziroma predsednica MS__ sklicati sejo zбора MS__.

52. člen

Kandidati oziroma kandidatke za podpredsednika oziroma podpredsednico, predsednika oziroma predsednico ter tajnika oziroma tajnico MS__ ne smejo biti starejši od 29 let na dan volitev. Prav tako vsi ostali člani_ce izvršnega odbora MS__ na dan volitev in imenovanja ne smejo biti starejši od 29 let.

53. člen

Mandat za vse voljene in imenovane nosilce_ke funkcij v MS__ traja dve leti, razen v primeru:

- nadomestnega mandata, ki traja do izteka mandata nadomeščenega nosilca oziroma nadomeščene nosilke funkcije,
- mandata članov in članic izvršnega odbora MS__, ki traja od imenovanja na seji zбора MS__ do imenovanja nove sestave na naslednji seji zбора MS__.

54. člen

Mandat nosilcu_ki individualne funkcije ali kot članu_ici organa lahko predčasno preneha, če:

- ta odstopi s funkcije, o čemer poda pisno izjavo MS__ ali ustno na seji zбора ali izvršnega odbora
- ga razreši organ, ki ga je imenoval ali izvolil.

Predlog za razrešitev lahko poda član_ica organa, ki je razrešenega nosilca_ko funkcije imenoval ali izvolil, ali organizacija, ki ga je kandidirala za funkcijo. Razrešitev se opravi na seji pristojnega organa in mora biti jasno utemeljena.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

55. člen

Vodenje finančnega in materialnega poslovanja MS__ opredeljuje pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju MS__, ki ga sprejme zbor MS__.

56. člen

Viri financiranja MS__ so:

- članarine in drugi prispevki organizacij članic MS__,
- dotacije iz občinskega proračuna,
- sredstva, pridobljena na javnih razpisih in pozivih,
- donacije in sponzorstva ter volila in darila,

- lastne dejavnosti v skladu z zakonom,
- drugi viri v skladu z zakonodajo.

57. člen

Finančno poslovanje vodi blagajnik oziroma blagajničarka MS___, nadzira pa nadzorni odbor MS___.

58. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik oziroma predsednica MS___.

59. člen

Finančno in materialno poslovanje MS___ poteka po veljavnih predpisih in po Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju MS___, ki ga sprejme zbor MS___ ter na podlagi letnega finančnega načrta, sprejetega na zboru MS___ . Izvršni odbor MS___ lahko za izvajanje računovodskih del pooblasti ustrezno pravno osebo ali servis. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih MS___ potrebuje za izvajanje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

VIII. RAZPUSTITEV MS___

60. člen

MS___ lahko razpustijo njegove članice s sklepom zbora MS___ o razpustitvi, ki ga sprejme zbor MS___, in sicer z navadno absolutno večino. Zastopnik MS___ mora v 30 dneh obvestiti pristojni organ o sprejetem sklepu o razpustitvi. Temu sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev in njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja.

61. člen

Premoženje MS___ se po poravnanih obveznostih in predvidenem vračilu javnih sredstev prenese na organizacijo s podobnimi nameni in cilji, ki jo izbere zbor MS___ na seji pred razpustitvijo MS___.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

62. člen

Statut MS___ sprejema zbor MS___ . Statut med dvema sejama zbora MS___ razlaga nadzorni odbor MS___, za končno razlago statuta MS___ pa je pristojen zbor MS___ . Za način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta je pristojen zbor MS___.

63. člen

Statut MS___ začne veljati dan po sprejemu na zboru MS___.

V _____, dne _____

Predsednik_ca Mladinskega sveta lokalne skupnosti

