



Na podlagi Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v tajništvu Mladinskega sveta Slovenije objavljamo

Razpis za projektne sodelavca.

1. Splošni pogoji dela

Trajanje zaposlitve	zaposlitev za določen čas od 15. 1. 2023 do 31. 12. 2023 z možnostjo podaljšanja
Delovni pogoji in razmere	delo bo potekalo na sedežu organizacije in od doma ter vključuje delo z računalnikom
Način izbire kandidata	- komisija za izbor ustreznega kandidata bo po pregledu prispelih prijav naredila ožji izbor kandidatov, ki bodo povabljeni k razgovoru in opravljanju kratkega pisnega testa; - o rezultatih razpisa bodo kandidati obveščeni po e-pošti, na <u>e-naslov</u> , ki ga bodo navedli v prijavi oz. življenjepis.
Tedenska delovna obveznost	40 ur
Osnovna bruto plača	1236,50 evrov
Poskusna doba	4 mesece
Po dogovoru z izbranim kandidatom se lahko dogovorimo tudi za drugačno obliko sodelovanja.	

2. Kandidati, ki se bodo prijavi na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje

- Zahtevana izobrazba je minimalno 4-letna srednja šola;
- Minimalno 4 leta aktivnega udejstvovanja v mladinskem sektorju;
- Dodatna znanja in kompetence:
 - poznavanje računalniških programov – odlično rokovanje s programi Microsoft Office, e-poštnega programa in internetnih aplikacij,
 - aktivno pisno in ustno znanje slovenskega jezika in angleškega jezika (opredeljeno na evropsko CEFR lestvico),
 - poznavanje delovanja institucij v Sloveniji (Državni zbor RS, Vlada RS ipd.) in v EU (Evropski parlament, Evropska komisija in Svet ministrov ipd.).
- Pričakujemo naslednje delovne izkušnje:
 - izkušnje s področja mladinskega dela,
 - izkušnje z delom na področju vodenja različnih projektov (od prijav do poročanja),
 - izkušnje z organizacijo dogodkov (npr. sestankov, srečanj, posvetov, konferenc),

- izkušnje z delom v mladinskih organizacijah in z neformalnim izobraževanjem ter poznavanje področja mladih.

3. Od kandidata pričakujemo

- Visoko motiviranost,
- sposobnost kreativnega razmišljanja in samoiniciativnega iskanja rešitev,
- sposobnost ekipnega dela in vodenja različnih timov,
- sposobnost upravljanja z več vzporednimi procesi,
- odgovorno ravnanje z informacijami in osebnimi podatki,
- dinamika dela se bo prilagajala potrebi projektov,
- profesionalen odnos do dela in ekipe.

4. Opis vsebine del in nalog projektnega sodelavca

- Skrb za organizacijo aktivnosti (npr. neformalna izobraževanja, dogodki ...),
- vodenje projektov (npr. priprava razpisne dokumentacije, izvedba, monitoring, poročanje ...),
- skrb za kakovost MSS aktivnosti in izobraževanj,
- urejanje baz podatkov,
- dinamika dela se bo prilagodila potrebi projektov,
- druge naloge v dogovoru z vodstvom,

5. Rok in način prijave

Prijavo na razpis, ki mora vsebovati **prijavo, motivacijsko pismo in življenjepis (priporočljivo v Europass obliki)** iz katerega so jasno razvidne izkušnje udeleževanja v mladinskem sektorju, pošljite najkasneje do **nedelje, 25. decembra 2022**, na elektronski naslov prijave@mss.si. S prijavo na razpis odgovarjate, da so vsi navedeni podatki v povezavi s prijavo resnični.

6. Informacije v zvezi z razpisom

Za informacije v zvezi z razpisom smo vam na voljo na e-naslovu prijave@mss.si.

Mladinski svet Slovenije si pridržuje pravico, da ne izbere nobenega od prijavljenih kandidatov.

V Ljubljani, 6. december 2022

Eva Kotnik
Predsednica MSS, l. r.