



Na podlagi 24. člena Statuta Mladinskega sveta Slovenije Zbor Mladinskega sveta Slovenije sprejema naslednji:

## POSLOVNIK ZBORA MLADINSKEGA SVETA SLOVENIJE (MSS)

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Zbora Mladinskega sveta Slovenije (v nadaljevanju Zbora MSS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članic oz. članov Zbora MSS.

#### 2. člen

Delo Zbora MSS je javno. Javnost se lahko omeji ali izključi samo, če tako zaradi splošnih koristi MSS odloči Zbor MSS.

#### 3. člen

Zbor se sestaja vsaj dvakrat letno. Seje Zbora MSS so lahko redne ali izredne.

### II. SESTAVA IN PRISTOJNOST ZBORA MSS

#### 4. člen

##### *Sestava Zbora MSS*

Zbor MSS sestavljajo (članice oz. člani Zbora MSS):

- po dva predstavnika oz. predstavnici vsake organizacije – polnopravne članice MSS (v nadaljevanju polnopravne članice MSS) s pravico do glasovanja;
- predsednik oz. predsednica MSS.

Članice oz. člani Zbora MSS iz prve imajo glasovalno in volilno pravico na sejah Zbora MSS.

Predsednik oz. predsednica MSS ima glasovalno pravico le v primeru enakega rezultata glasov »za« in »proti« v posameznem glasovanju. Predsednik oz. predsednica MSS na sejah Zbora MSS nima volilne pravice.

Pogoj za glasovalno in volilno pravico organizacije je plačana članarina ter da nima zamrznjenega članstva.

#### 5. člen

##### *Vabljeni na seje Zbora MSS*

Na sejo Zbora MSS so vabljeni tudi članice oz. člani Nadzornega odbora MSS, članice oz. člani Kolegija MSS ter po ena predstavnica oziroma predstavnik vsake pridružene članice MSS.

Predstavniki organov in organizacij članic, vabljeni v skladu s tem členom, na seji Zbora MSS nimajo ne volilne ne glasovalne pravice.

Članice in člani Kolegija in Nadzornega odbora ne morejo zastopati organizacij članic na seji Zbora MSS.

#### 6. člen

- 53  
54 Pristojnosti Zbora MSS:
- 55 • sprejem Statuta MSS in splošnih pravil MSS ter njihovih sprememb in dopolnil;
  - 56 • sprejem usmeritev dela MSS, letnega načrta dela MSS in poročila o delu MSS;
  - 57 • sprejem finančnega načrta in zaključnega računa MSS;
  - 58 • določanje višine članarine v MSS;
  - 59 • odločanje o članstvu MSS v drugih asociacijah doma in v tujini;
  - 60 • sprejem v članstvo in izključitev iz članstva;
  - 61 • izvolitev ter po potrebi razrešitev članic in članov Kolegija in Nadzornega odbora MSS ter po potrebi imenovanje vršilcev njihovih dolžnosti;
  - 62 • nadzor nad delom Kolegija MSS;
  - 63 • ter morebitne druge pristojnosti v skladu z akti in letnim načrtom dela MSS.
- 65  
66

### III. SEJE ZBORA MSS

#### 7. člen

##### *Predstavniki organizacij članic v Zboru MSS*

71 Polnopravne članice imajo v Zboru MSS stalne predstavnike, ki jih imenujejo v skladu z navodili tajništva  
72 MSS.

74 Stalne predstavnike lahko članice kadarkoli zamenjajo, in sicer najkasneje en dan pred sejo Zbora in po  
75 postopku, ki ga predpiše tajništvo MSS.

77 Če se stalni predstavniki ne morejo udeležiti posamezne seje, lahko članice imenujejo začasne  
78 predstavnike v Zbor MSS, in sicer samo za posamezno sejo. To lahko storijo do začetka seje Zbora, in sicer  
79 po navodilu, ki ga predpiše tajništvo MSS.

### III.1. Redna seja Zbora

#### 8. člen

##### *Sklic redne seje Zbora MSS*

86 Sejo Zbora MSS lahko skliče:

- 87 • predsednica oz. predsednik MSS na lastno pobudo;
  - 88 • predsednica oz. predsednik MSS na podlagi sklepa Kolegija MSS;
  - 89 • predsednica oziroma predsednik MSS na pisno zahtevo vsaj 1/3 organizacij - polnopravnih članic  
90 MSS;
  - 91 • Nadzorni odbor MSS, in sicer v primeru, če predsednica oziroma predsednik MSS ravna v  
92 nasprotju z drugo ali tretjo alinejo tega člena.
- 93

94 Sklic seje Zbora MSS mora biti posredovan vsem polnopravnim članicam MSS najmanj 30 dni pred dnevom  
95 začetka seje. Sklicu seje mora biti priložen predlog dnevnega reda seje in aktualni seznam stalnih  
96 predstavnikov v Zboru MSS.

98 Predsednik MSS je dolžan sklicati vsaj dve seji Zbora MSS na leto.

99

#### 9. člen

##### *Dnevni red redne seje Zbora MSS*

102 Osnutek dnevnega reda pripravi predsednik oz. predsednica MSS oz. sklicatelj seje.

103

104 Stalni točki dnevnega reda za redne seje Zbora MSS sta:

- 105 • sprejem dnevnega reda in
  - 106 • potrditev zapisnika prejšnje seje Zbora MSS.
- 107

108 Polnopravne članice MSS lahko zahtevajo dopolnitev predloga dnevnega reda. Zahteva za dopolnitev  
109 predloga dnevnega reda skupaj z gradivom za obravnavo te točke dnevnega reda mora dospeti na naslov

110 MSS najkasneje 15 dni pred dnevom začetka seje Zbora MSS. Takšna zahteva se avtomatično uvrsti na  
111 dnevni red.

112  
113 Predlog dnevnega reda in za razpravo in odločanje potrebni dokumenti morajo biti posredovani vsem  
114 članicam oz. članom Zbora MSS ter polnopravnim članicam najkasneje 10 dni pred začetkom seje Zbora  
115 MSS.

### 117 **III.2. Izredna in korespondenčna seja Zbora**

#### 118 10. člen

##### 119 *Sklic izredne seje Zbora MSS*

120 Pristojnost za sklic izredne seje je enaka pristojnosti za sklic redne seje, kakor je določeno v 8. členu tega  
121 poslovnika.

122  
123  
124 Sklic izredne seje mora biti polnopravnim članicam posredovan najmanj 15 dni pred dnevom začetka seje.

125  
126 Predsednik oz. predsednica mora v primerih iz 2. ali 3. alineje 7. člena tega poslovnika sklic izredne seje  
127 posredovati polnopravnim članicam MSS najkasneje 15 dni po prejemu zahteve za sklic izredne seje.

128  
129 V primeru 4. alineje 7. člena tega poslovnika datum izredne seje Zbora MSS določi sklicatelj po posvetu z  
130 generalno sekretarko oz. generalnim sekretarjem.

#### 131 11. člen

##### 132 *Dnevni red izredne seje Zbora MSS*

133  
134 Izredna seja Zbora MSS se skliče za obravnavo in sprejem sklepov pri izrednih in nujnih zadevah. Zbor MSS  
135 na izredni seji obravnava samo tisto zadevo, zaradi katere je bila sklicana izredna seja.

136  
137 Če sklep o sklicu izredne seje sprejme Kolegij MSS ali 1/3 organizacij – polnopravnih članic MSS, mora biti  
138 v sklepu oz. pisni zahtevi naveden predlog dnevnega reda za izredno sejo Zbora MSS.

139  
140 Na izredni seji Zbor MSS ne more odločati o sprejemu ali izključitvi organizacij – članic MSS.

#### 141 12. člen

##### 142 *Sklic korespondenčne seje Zbora MSS*

143  
144 Pristojnost za sklic korespondenčne seje je enaka pristojnosti za sklic redne seje, kakor je določeno v 8.  
145 členu tega poslovnika.

146  
147  
148 Sklic korespondenčne seje mora biti polnopravnim članicam posredovan po elektronski pošti najmanj 1  
149 dan pred dnevom začetka seje in traja, dokler se ne odzove oziroma glasuje večina polnopravnih  
150 organizacij članic, vendar najmanj 24 ur in največ 7 dni. Trajanje seje določi sklicatelj ob sklicu.

#### 151 13. člen

##### 152 *Dnevni red korespondenčne seje Zbora MSS*

153  
154 Korespondenčna seja se skliče samo za izredne in nujne zadeve in ko zaradi časovnih omejitev ni mogoče  
155 sklicati redne ali izredne seje oz. je prišlo po sklicu redne ali izredne seje do odpovedi ali prekinitve zaradi  
156 nesklepčnosti.

157  
158 Na korespondenčni seji ni mogoče odločati o:

- 159 • sprejemu ali izključitvi organizacij članic ;
- 160 • sprejemu Statuta MSS
- 161 • sprejemu usmeritev dela MSS, letnega načrta dela MSS in poročila o delu MSS;
- 162 • sprejemu finančnega načrta in zaključnega računa MSS;
- 163 • izvolitvi ali razrešitvi članic in članov Kolegija in Nadzornega odbora MSS.

164  
165

166

167

### III.3. Sklepčnost Zbora MSS

168

169

#### 14. člen

170 Zbor MSS veljavno odloča, če je več kot polovica polnopravnih članic MSS imenovala svoje predstavnike v  
171 Zbor MSS in če je na seji prisotnih več kot polovica imenovanih predstavnikov.

172

173 Zbor MSS veljavno odloča o spremembah in dopolnitvah Statuta MSS, če je več kot 2/3 polnopravnih članic  
174 MSS imenovala svoje predstavnike v Zbor MSS in če je na seji prisotnih več kot 2/3 predstavnic in  
175 predstavnikov vseh polnopravnih članic MSS.

176

177

#### 15. člen

178 V primeru, da ob uri začetka seje Zbor MSS ni sklepčen, se z začetkom seje počaka do sklepčnosti, vendar  
179 ne več kot 45 minut od predvidenega začetka seje Zbora MSS. Če tudi po 45 minutah Zbor MSS ni sklepčen,  
180 predsedujoča oz. predsedujoči določi čas in kraj nadaljevanja seje Zbora MSS.

181

182

#### 16. člen

##### *Mehanizmi za zagotavljanje sklepčnosti sej*

183 Predsednica oz. predsednik MSS lahko na seji Zbora MSS z namenom zagotavljanja sklepčnosti in  
184 sprejemanja odločitev določi, da za posamezno organizacijo članico na seji Zbora glasuje le po en  
185 predstavnik.

186

187

188 V primeru, da organizacija članarine ne poravna pravočasno, začasno izgubi pravico do odločanja v Zboru  
189 MSS, dokler ne poravna članarine. Takšna organizacija se ne šteje v kvote za sprejemanje odločitev.

190

191 Organizaciji članici, ki se ne udeleži 2 zaporednih sej Zbora, članstvo zamrzne. To pomeni, da se  
192 organizacija ne šteje v kvote za sprejemanje odločitev. Članstvo organizacije se odmrzne, ko se udeleži  
193 seje Zbora.

194

195 Stalni predstavniki članic so dolžni v skladu z navodili tajništva potrditi oziroma odpovedati svojo udeležbo  
196 na posamezni seji Zbora MSS.

197

198 V primeru, da udeležbe ne potrdi zadostno število predstavnikov polnopravnih članic, lahko sklicatelj sejo  
199 odpove oziroma preloži.

200

201

### III.4. Potek seje Zbora MSS

202

203

204

#### 17. člen

##### *Delovno predsedstvo*

206 Zbor MSS imenuje svoje delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednica oziroma predsednik MSS,  
207 generalna sekretarka oz. generalni sekretar MSS ter do tri članice oz. člani Zbora MSS. Delo delovnega  
208 predsedstva vodi predsednica oz. predsednik MSS, v njegovi odsotnosti pa generalna sekretarka oz.  
209 generalni sekretar MSS.

210

211

#### 18. člen

##### *Volilna komisija*

213 Za potrebe volitev Zbor MSS imenuje tričlansko volilno komisijo, ki jo sestavljajo člani Zbora MSS.

214 Volilno komisijo sestavljajo predsednica oz. predsednik volilne komisije in dve članici oz. člana.

215 Za predsednico oz. predsednika ali članice oz. člane volilne komisije ne morejo biti imenovani članice oz.  
216 člani Zbora MSS, ki kandidirajo na volitvah.

217

218

#### 19. člen

219 Zbor MSS dela na seji po vrstnem redu sprejetega dnevnega reda tako, da se pri vsaki točki dnevnega reda  
220 zagotovi ustrezna predstavitev, kateri sledi razprava in oblikovanje predloga sklepa, odločitve ali drugega  
221 zaključka obravnave točke dnevnega reda. Sprejem sklepa, odločitve ali drugačne rešitve vedno poteka  
222 na plenarnem zasedanju.

223  
224 Predlog sklepa na podlagi razprave oblikuje delovno predsedstvo ali predlagatelj sklepa.  
225  
226 20. člen  
227 Zbor lahko prekine obravnavo točke dnevnega reda seje Zbora MSS in njeno nadaljnjo obravnavo prenese  
228 na naslednjo sejo.  
229  
230 21. člen  
231 Zbor lahko z dvotretjinsko večino prisotnih prekine sejo Zbora MSS.  
232  
233 Predsedujoča oz. predsedujoči Zbora MSS mora sklicati nadaljevanje seje Zbora MSS najkasneje v 61 dneh  
234 po prekinitvi seje Zbora MSS.  
235  
236 22. člen  
237 Seja Zbora MSS je zaključena, ko je zaključena obravnava zadnje točke dnevnega reda.  
238  
239 23. člen  
240 *Proceduralne zahteve*  
241 Vsaka članica oz. član Zbora MSS s pravico do glasovanja lahko ne glede na vrstni red obravnave  
242 posamezne točke dnevnega reda prekine razpravo z naslednjimi proceduralnimi zahtevami:  
243 • da se prekine obravnavo točke dnevnega reda in prenese na naslednjo sejo Zbora MSS;  
244 • da se prekine obravnavo točke dnevnega reda ter ustanovi komisija, ki bo pripravila predloge  
245 rešitev do naslednje seje Zbora MSS.  
246  
247 Predlagateljica oz. predlagatelj mora svojo proceduralno zahtevo obrazložiti. Predsedujoča oz.  
248 predsedujoči na seji Zbora MSS mora proceduralno zahtevo dati na glasovanje. Za njen sprejem je  
249 potrebna 2/3 večina prisotnih članic oz. članov Zbora MSS.  
250  
251 24. člen  
252 *Delovne skupine Zbora MSS*  
253 Zbor MSS praviloma obravnava točke dnevnega reda na plenarnem zasedanju. Za razpravo o posamezni  
254 točki dnevnega reda lahko Zbor MSS oblikuje ožje delovne skupine, ki morajo o svojem delu poročati Zboru  
255 MSS na plenarnem zasedanju.  
256  
257 25. člen  
258 *Komisije Zbora MSS*  
259 Zbor MSS lahko za celovito obravnavo posamezne zadeve ustanovi komisijo oz. delovno telo, ki mu poveri  
260 obravnavo ter pripravo sklepov, odločitev ali priporočil. Komisijo Zbora MSS sestavljajo predstavniki vseh  
261 zainteresiranih organizacij članic MSS, svoje delo pa opravlja do naslednje seje Zbora MSS, ko je komisija  
262 dolžna poročati Zboru MSS. Komisija lahko izvoli svojo predsednico oziroma predsednika in določi  
263 podrobna pravila svojega dela, pri svojem delu pa smiselno uporablja akte MSS.  
264  
265  
266 **III. 5. Odločanje na seji Zbora**  
267  
268 26. člen  
269 Sklepi na sejah Zbora MSS se sprejemajo z večino opredeljenih glasov prisotnih članic in članov Zbora MSS,  
270 če s statutom MSS ali tem poslovnikom ni določeno drugače.  
271  
272 27. člen  
273 Poslovnik zbora ter druge poslovnike in pravilnike MSS, finančni načrt MSS, zaključni račun MSS, sklep o  
274 določitvi višine članarine v MSS, sprejem ali izključitev organizacij članic MSS in sklepe o članstvu MSS v  
275 drugih asociacijah se sprejema z večino prisotnih članic oz. članov Zbora MSS oz. z večino prisotnih  
276 polnopravnih članic.  
277  
278 28. člen

279 Zbor MSS odloča o spremembah in dopolnitvah Statuta MSS z dvotretjinsko večino vseh polnopravnih  
280 članic MSS s pravico do glasovanja.

281

282

283

### III.6. Naloge generalne sekretarke oz. generalnega sekretarja

284

285

#### 29. člen

286 Generalna sekretarka oz. generalni sekretar MSS poroča Zboru MSS o ugotovljenem stanju prisotnosti  
287 članov in članic Zbora MSS, ki je potrebno za veljavno odločanje na seji Zbora MSS in piše zapisnik Zbora  
288 MSS. Poročilo o ugotovljenem stanju prisotnosti mora biti obvezno podano na začetku seje Zbora MSS.

289

290 Pred pričetkom volitev je generalna sekretarka oz. generalni sekretar MSS dolžan podati poročilo o poteku  
291 kandidacijskih postopkov.

292

293

#### 30. člen

294 Zapisnik seje Zbora MSS mora vsebovati:

295 podatek o času in kraju začetka in konca seje;

296 seznam prisotnih;

297 sprejeti dnevni red;

298 opis poteka seje;

299 povzetek razprav ob vsaki točki dnevnega reda;

300 sklepe Zbora MSS.

301

302

#### 31. člen

303 V zapisniku seje Zbora MSS se navaja tudi rezultate glasovanj. Posamezna članica oz. član Zbora lahko v  
304 primeru nestrinjanja z odločitvijo Zbora zahteva, da se v zapisnik navede njeno oz. njegovo ločeno mnenje.  
305 Posamezna članica oz. član Zbora lahko zahteva, da se v zapisniku navede dobesedna izjava ali razprava  
306 članice oz. člana Zbora MSS.

307

308

#### 32. člen

309 Zapisniki sej Zbora MSS se hranijo v arhivu MSS skupaj z delovnimi gradivi, ki so podlaga za delo Zbora  
310 MSS na posamezni seji.

311

312

#### 33. člen

313 Generalna sekretarka oz. generalni sekretar mora poslati osnutek zapisnika polnopravnim članicam in  
314 stalnim predstavnikom v Zboru MSS v roku 30 dni po zaključku seje.

315

316

#### 34. člen

317 V primeru odsotnosti generalne sekretarke oz. generalnega sekretarja MSS Zbor določi osebo, ki v tem  
318 času opravlja njene oz. njegove naloge.

319

320

## IV. VOLITVE IN IMENOVANJA

321

322

#### 35. člen

324 Pred izvedbo volitev imajo kandidatke oz. kandidati možnost predstavitve svoje kandidature. Po  
325 predstavitev jim lahko članice oz. člani Zbora MSS postavljajo vprašanja.

326

327 Pred pričetkom volitev je generalna sekretarka oz. generalni sekretar MSS dolžan podati poročilo o poteku  
328 kandidacijskih postopkov.

329

330

#### 36. člen

331 Volitve članov oz. članic organov MSS in nosilce oz. nosilke funkcij v MSS vodi volilna komisija, ki jo imenuje  
332 Zbor MSS. Po opravljenih volitvah komisija pripravi razglas volilnih rezultatov ter poročilo o poteku volitev,  
333 ki ga potrdi Zbor MSS.

334

335 Zbor MSS lahko z dvotretjinsko večino prisotnih predstavnikov oz. predstavnic organizacij članic razveljavi  
336 razglas volilnih rezultatov, če je med potekom volitev prišlo do kršitve Statuta MSS, ter zahteva ponovitev  
337 volitev. V tem primeru se ponovi celoten kandidacijski postopek.

338  
339  
340

## V. SPREJEM IN IZKLJUČITEV ORGANIZACIJE ČLANICE MSS

341  
342

### 37. člen

343 Glasovanje o sprejemu nove članice MSS ali o izključitvi se opravi tako, da obravnava in odločanje  
344 potekata po naslednjem vrstnem redu:

- 345 • predstavitev organizacije, ki je zaprosila za članstvo, če je prisoten njen predstavnik in če se
- 346 organizacija želi predstaviti;
- 347 • predstavitev mnenja Kolegija MSS;
- 348 • razprava;
- 349 • glasovanje.

350 Predsedujoča oz. predsedujoči je dolžan omogočiti nastop predstavniku oz. predstavnici organizacije, ki  
351 je zaprosila za članstvo, vsaj dvakrat med razpravo in sicer ob začetku in ob koncu razprave.

352  
353

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

354  
355  
356

### 38. člen

358 Ta poslovnik kot tudi njegove spremembe in dopolnila sprejema Zbor MSS z večino prisotnih članov oz.  
359 članic Zbora MSS ali prisotnih polnopravnih članic.

360  
361

### 39. člen

362 Pobudo za spremembo poslovnika se posreduje predsednici oz. predsedniku MSS.

363 Na seji Zbora MSS lahko pisno pobudo za spremembo poslovnika vloži vsak član Zbora MSS, vendar samo,  
364 kadar so spremembe poslovnika MSS predvidene na dnevnem redu.

365  
366

### 40. člen

367 Ta poslovnik začne veljati na dan po sprejemu na seji Zbora MSS.

368  
369  
370

371  
372

373  
374

375  
376

377 *Poslovnik je bil sprejet na 39. seji Zbora MSS v Ljubljani, dne 18. oktobra 2018.*

378  
379

*Predsedujoči seji Zbora MSS: Tin Kampf*

380  
381

382  
383

384  
385

386  
387

388  
389

