



Na podlagi 33. člena Statuta Mladinskega sveta Slovenije je Zbor Mladinskega sveta Slovenije sprejel naslednji:

## POSLOVNIK NADZORNEGA ODBORA MLADINSKEGA SVETA SLOVENIJE

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija in način dela Nadzornega odbora Mladinskega sveta Slovenije (v nadaljevanju NO MSS) ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov NO MSS.

#### 2. člen

Delo NO MSS se opravlja na sejah, ki so zaprte za javnost.

### II. SESTAVA IN PRISTOJNOSTI NO MSS

#### 4. člen

##### *sestava NO MSS*

NO MSS sestavljajo predsednik oz. predsednica NO MSS in dve članici oz. člana NO MSS.

#### 5. člen

##### *ostali vabljeni na seje NO MSS*

Na sejo NO MSS predsednik NO MSS po lastni presoji lahko povabi tudi:

- predsednika oz. predsednico MSS,
- generalno sekretarko oz. generalnega sekretarja MSS,
- članice oz. člane kolegija MSS,
- zunanjega strokovnjaka s posameznega področja

zlasti kadar je to potrebno, da se pojasnijo posamezna dejstva, pomembna za delo in odločanje NO MSS.

#### 6. člen

##### *pristojnosti NO MSS*

Nadzorni odbor MSS:

- spremlja in nadzoruje pravilnost finančnega in materialnega poslovanja MSS;
- spremlja izvajanje programa dela MSS in delo organov MSS v skladu s Statutom in drugimi akti MSS;
- ocenjuje usklajenost splošnih aktov MSS s Statutom;
- ocenjuje usklajenost posamičnih aktov organov MSS s Statutom in drugimi splošnimi akti MSS;
- daje mnenja v zvezi z razlago Statuta MSS in drugih splošnih aktov MSS.

Nadzorni odbor o svojem delu poroča Zboru MSS.

### III. SEJE NO MSS

#### 7. člen

##### *pristojnost za sklic seje NO MSS*

Nadzorni odbor MSS sklicuje predsednica oz. predsednik NO MSS na lastno pobudo ali na podlagi sklepa Zbora MSS, vendar vsaj enkrat letno.

#### 8. člen

##### *roki za sklic seje NO MSS*

Sklic seje NO MSS mora biti posredovan članicam oz. članom NO MSS najmanj 8 dni pred dnevom začetka seje. Sklicu seje mora biti priložen predlog dnevnega reda seje.

#### 9. člen

##### *sklepčnost*

NO MSS veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članic in članov NO MSS.

#### 10. člen

##### *potek seje*

NO MSS dela na seji po vrstnem redu sprejetega dnevnega reda tako, da se pri vsaki točki dnevnega reda zagotovi ustrezna predstavitev, kateri sledi razprava in oblikovanje predloga sklepa, odločitve ali drugega zaključka obravnave točke dnevnega reda. Sprejem sklepa, odločitve ali drugačne rešitve vedno poteka na plenarnem zasedanju.

#### 11. člen

##### *prekinitev točke dnevnega reda ali seje*

NO MSS lahko na predlog predsednice oz. predsednika NO MSS ali članice oz. člana NO MSS prekine obravnavo točke dnevnega reda NO MSS in jo prenese na naslednjo sejo.

Na enak način se lahko prekine seja NO MSS. V tem primeru mora predsednica oz. predsednik NO MSS sklicati nadaljevanje seje NO MSS najkasneje v 30 dneh po prekinitvi seje NO MSS.

#### 12. člen

##### *zaključek seje*

Seja NO MSS je zaključena, ko je zaključena obravnava zadnje točke za sejo sprejetega dnevnega reda.

#### 13. člen

##### *sklepanje*

Vsi sklepi na sejah NO MSS se sprejemajo z večino glasov vseh članic oz. članov NO MSS, če s Statutom MSS ali tem poslovnikom ni drugače določeno.

#### 14. člen

##### *(evidenca prisotnosti in zapisnik)*

Evidenco prisotnosti in zapisnik seje NO MSS vodi eden od prisotnih na seji NO MSS.

Zapisniki sej NO MSS mora vsebovati:

- dan in uro začetka in konca seje ter seznam prisotnih;
- sprejeti dnevni red;
- opis poteka seje NO MSS;
- povzetek razprav na seji NO MSS;
- sklepe NO MSS.

V zapisniku seje NO MSS se navaja tudi rezultate glasovanj. Posamezna članica ali član NO lahko v primeru nestrinjanja z odločitvijo NO zahteva, da se v zapisniku navede:

- njeno oz. njegovo ločeno mnenje
- njena oz. njegova dobesedna izjava ali razprava.

108 Zapisniki sej NO MSS se hranijo v arhivu MSS skupaj z delovnimi gradivi, ki so podlaga za delo NO MSS na  
109 posamezni seji.

110  
111

#### IV. KONČNE DOLOČBE

113  
114

##### 15. člen

115 Ta poslovnik kot tudi njegove spremembe ali dopolnila sprejema Zbor MSS.

116  
117

##### 16. člen

118 Pobudo za spremembo poslovnika NO MSS lahko vloži organizacija članica MSS, NO MSS ali Kolegij MSS.  
119 Pobudo za spremembo poslovnika se posreduje tajništvu MSS najkasneje 15 dni pred sejo Zbora MSS. V  
120 tem primeru se dnevni red seje Zbora MSS avtomatično dopolni s točko »spremembe in dopolnitve  
121 poslovnika NO MSS«.

122  
123

Če na dnevnem redu seje Zbora MSS ni navedene točke, tega poslovnika ni mogoče spreminjati.

124  
125

##### 17. člen

126 Ta poslovnik je ekvivalenten »Pravilniku o Nadzornem odboru MSS«, ki ga omenja Statut MSS.

127  
128

Ta poslovnik začne veljati dan po sprejemu na seji Zbora MSS.

129  
130

131  
132

133  
134

135  
136

137 *Poslovnik je bil sprejet na 23. seji Zbora MSS v Ljubljani, dne 4. oktobra 2012.*

138  
139

*Predsedujoči seji Zbora MSS: Kamal Izidor Shaker*

140  
141

142  
143

144  
145

146  
147

