

The background is a repeating pattern of colorful icons. It includes green handshakes, blue and orange speech bubbles with 'Q' and 'A', blue and orange person icons, blue and orange group icons with arrows, blue and orange presentation screens with charts, and blue and orange group icons with arrows. The central text is on a dark blue rectangular background.

# Ustanavljanje MSLS



MLADINSKI  
SVET  
SLOVENIJE  
NATIONAL  
YOUTH  
COUNCIL  
OF SLOVENIA

## **Ustanavljanje mladinskega sveta lokalne skupnosti**

Avtorica: **Petra Miklaužič**

Oblikovanje: **VIKRA, Petra Vidonja s.p.**

Izdal in založil: **Mladinski svet Slovenije**

Nosilec avtorskih pravic: **Mladinski svet Slovenije**

*Publikacija je brezplačna*

Dostopno na: <http://mss.si/knjiznica/publikacije-mss/>

Ljubljana, junij 2017

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani  
COBISS.SI-ID=291342080  
ISBN 978-961-933339-5-2 (pdf)

# Kazalo

**4** Shema - ustanovitev MSLS

**6** Obrazec za registracijo

**7** Ustanovna izjava organizacije  
članice

**8** Primer statuta

# Kako ustanoviti MSLS

Mladinski svet lokalne skupnosti (MSLS) je krovna mladinska organizacija na lokalni ravni, ustanovljena po **Zakonu o mladinskih svetih**, ki združuje mladinske organizacije v posameznem lokalnem okolju. Mladinski svet lokalne skupnosti je nosilec mladinskega dela in mladinskih politik na lokalni ravni ter predstavlja glavnega sogovornika pri sodelovanju mladih z lokalnimi odločevalci o zadevah, ki se posredno ali neposredno tičejo mladih. V posamezni lokalni skupnosti deluje kot združevalni in predstaviški organ lokalnih mladinskih organizacij in lokalnih enot nacionalnih mladinskih organizacij.

Glavna naloga mladinskega sveta je zastopanje interesov mladih v lokalni skupnosti ter trud za uresničevanje idej in potreb mladih v lokalni skupnosti.

Za ustanovitev mladinskega sveta je pomembno poznavanje njegove osnovne strukture, namena, delovanja in vpliva v lokalnem okolju. Pred ustanovitvijo je dobro vedeti nekaj osnovnih dejstev o MSLS:

- Preko organizirane strukture lahko širša skupina mladih lažje vpliva na življenje mladih v lokalni skupnosti.
- MSLS je struktura z veliko pogajalsko močjo v lokalni skupnosti.
- Financiranje MSLS je možno iz različnih virov.

- MSLS je prostor krepitve demokratičnega dialoga različnih skupin mladih.
- MSLS spodbuja povezovanje mladine in njenega organiziranja.
- MSLS oblikuje okolje, ki omogoča mladim aktivno vključevanje v družbo.
- MSLS podpira izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, neformalnega učenja, prostočasnih dejavnosti, kulture, razvoja mladinskih politik, mednarodnega sodelovanja in raziskovanja na lokalni in nacionalni ravni.
- MSLS sodeluje in izmenjuje izkušnje z drugimi mladinskimi sveti in posamezniki iz drugih krajev in držav.

Pred ustanovitvijo je potrebno, da se predstavniki različnih mladinskih organizacij, društev in interesnih skupin, ki vključujejo mlade, zberejo na informativnem sestanku ter se na podlagi izraženega interesa po združevanju v MSLS zbere iniciativna skupina za ustanovitev MSLS.

V shemi, ki sledi, je prikazan proces ustanavljanja MSLS-ja po posameznih korakih.

# Shema – ustanovitev MSLS

## 1. KORAK

### Analiza stanja

**Ali obstaja potreba ali interes za ustanovitev MSLS?**

Ugotoviti je potrebno, ali v lokalni skupnosti obstajajo kadrovske potenciali za ustanovitev in delovanje MSLS. Potrebna je določena stopnja razvitosti mladinskega dela. O rezultatih analize stanja in ustanavljanja MSLS je potrebno obvestiti nosilne lokalne samouprave (občino).

DA

manj kot 2 MO  
**NI**  
**POGOJEV**

**Koliko mladinskih organizacij obstaja v občini?**

Ugotoviti je potrebno, koliko mladinskih organizacij obstaja v občini in ali bi bilo smiselno k ustanovitvi povabiti še sosednje občine (velja za manjše občine, ki so kulturno, gospodarsko in socialno povezane).

več kot 2 MO

**Koordinacijski sestanek**

K ustanavljanju je potrebno povabiti vse mladinske organizacije, tudi tiste, ki niso pravne osebe. S tem se zagotovi potrebna pluralnost in demokratičnost postopka, v veliki meri se tako izognemo morebitni ustanovitvi drugega mladinskega sveta. Koordinator ali pobudnik naj ponovno povabi vse mladinske organizacije (osebna komunikacija je najučinkovitejša). Predstavi naj vse argumente ZA in PROTI članstvu mladinske organizacije v mladinskem svetu.

**Priprava statuta**

Statut naj se pred formalnim zborom uskladi in pripravi, tako se izognemo morebitnim zapletom na zboru. Določi naj se, kdo bo vodil sestanek ustanovnega zbora, kdo bo pisal zapisnik ...

**Ustanovitveni zbor**

1. Lista prisotnosti
2. Zapisnik
3. Analiza stanja
4. Volitve (funkcije)

## 2. KORAK

### Registracija MSLS

opravi upravna enota

**Na upravno enoto je potrebno vložiti:**

- Zapisnik ustanovnega zbora
- Podatke o pooblaščenih osebah
- Podatke o organizacijah članicah
- Listo prisotnosti na seji zbora
- Statut MSLS

Za delovanje je potrebno imeti **matično številko, transakcijski račun (banka) in žig ter svoje ali najete poslovne prostore** kjer je tudi sedež MSLS.

Ustanavljanje MSLS

**Vpis v register**

Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport

## 3. KORAK

### Načrt delovanja

**Viri financiranja**

- Občina (proračun)
- Članarina
- Projektne in razpisne financiranja
- Pridobitev dejavnosti MSLS
- Drugi viri financiranja in donacije

Na ustanovnem ali rednem zboru vseh organizacij članic se zapiše ali potrdi vsebinski in finančni načrt. Uresničuje ju izvršilni ali upravni odbor.



# Obrazci za ustanovitev MSLS

# Obrazec za registracijo mladinskega sveta lokalne skupnosti

## VLOŽNIK

Ime mladinskega sveta : \_\_\_\_\_

Zastopnik mladinskega sveta: \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

## UPRAVNA ENOTA

\_\_\_\_\_

Mladinski svet \_\_\_\_\_, s sedežem \_\_\_\_\_  
(ime MSLS) (kraj, ulica, hišna številka)

ustanovljen na ustanovnem zboru dne \_\_\_\_\_, vlaga po svojem zastopniku \_\_\_\_\_  
(datum) (ime, priimek)

Prilagam naslednje obvezne priloge:

Priloženo

1. zapisnik ustanovnega zbora	DA	NE
2. dva izvoda temeljnega akta mladinskega sveta	DA	NE
3. seznam z osebnimi podatki ustanoviteljev (osebno ime, EMŠO, datum rojstva in spol, državljanstvo in naslov stalnega prebivališča oziroma ime pravne osebe, identifikacijska številka, sedež in naslov sedeža ter osebno ime zastopnika pravne osebe) in njihovimi lastnoročnimi podpisi	DA	NE
4. dokazilo o pridobitvi pravne osebnosti za tuje pravne osebe, ustanoviteljice mladinskega sveta	DA	NE
5. odločitev pristojnega organa pravne osebe, ustanoviteljice društva, o ustanovitvi društva	DA	NE
6. naslov sedeža mladinskega sveta	DA	NE
7. osebno ime, EMŠO oziroma datum rojstva in spol, državljanstvo ter naslov stalnega prebivališča oziroma začasnega prebivališča zastopnika mladinskega sveta, če v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča	DA	NE

\*Podatek o pridobitvi pravne osebnosti za domače pravne osebe, ustanoviteljice društva, si pristojni organ pridobi po uradni dolžnosti.

zahtevo za registracijo mladinskega sveta.

Podpis zastopnika mladinskega sveta:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Po Zakonu o upravnih taksah je potrebno plačati upravno takso:

- za vlogo po tarifni št. 1
- za odločbo po tarifni št. 15 (1)

# Ustanovna izjava organizacije članice

Ime organizacije: \_\_\_\_\_

Kratice organizacije: \_\_\_\_\_

Sedež organizacije: \_\_\_\_\_

Matična številka organizacije: \_\_\_\_\_

Šifra dejavnosti: \_\_\_\_\_

Številka in datum odločbe o vpisu v register društev: \_\_\_\_\_

Telefonska številka: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

## IZJAVA

Ustanovitelj v skladu z 2. členom Zakona o mladinskih svetih opravlja javno koristne dejavnosti za otroke in mladino ter ima najmanj 90% članstva in 70% članov vodstva v starosti od 15 do 29 let.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Zastopnik ustanovitelj  
(z notarsko overjenim podpisom)

\_\_\_\_\_

žig





# Primer statuta

# Primer statuta MSLS

Na podlagi Zakona o mladinskih svetih (Ur. l. RS št. 70/00, 42/2010) je ustanovni zbor, dne \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_, sprejel sklep o ustanovitvi Mladinskega sveta \_\_\_\_\_ in naslednji

## STATUT MLADINSKEGA SVETA

### UVOD

Mladinske organizacije, ki delujejo na ravni občine \_\_\_\_\_, se združujejo v Mladinski svet \_\_\_\_\_ na temeljih načel svobodnega združevanja, enakopravnosti in vzajemnega spoštovanja avtonomnosti vsake organizacije – članice Mladinskega sveta \_\_\_\_\_.

Mladinski svet lokalne skupnosti v svojih prizadevanjih in aktivnostih izhaja iz avtonomnosti mladinskega združevanja ter njegovega vključevanja v svobodno in demokratično družbo.

Mladinski svet lokalne skupnosti si bo prizadeval za krepitev vloge mladih v družbenem dogajanju, za spodbujanje aktivnosti mladih in za krepitev svobodne in demokratične skupnosti.

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### Ime in sedež organizacije

##### 1. člen

Organizacija se imenuje Mladinski svet lokalne skupnosti (v nadaljevanju MSLS). V mednarodnem sodelovanju se enakovredno uporablja ime Youth Council of \_\_\_\_\_. Sedež organizacije je v \_\_\_\_\_ (kraj). Naslov sedeža določi Zbor MSLS.

##### 2. člen

MSLS je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in temeljni akt. Zastopa ga predsednik oziroma predsednica MSLS.

##### 3. člen

Delo MSLS je javno. Javnost dela se zagotavlja z rednim obveščanjem polnopravnih in pridruženih članic ter javnosti o svojem delu.

##### 4. člen

MSLS ima svoj znak. Znak MSLS je \_\_\_\_\_ oblike z motivom \_\_\_\_\_. V znaku je kratica MSLS in napis Mladinski svet lokalne skupnosti. MSLS ima svoj žig v obliki \_\_\_\_\_, ki je \_\_\_\_\_ oblike velikosti \_\_\_\_\_.

V pravnem prometu se uporablja žig MSLS skupaj s podpisom.

## II. NAMEN IN NALOGE

### Opredelitev, nameni in cilji organizacije

#### 5. člen

Namen MSLS je prispevati k oblikovanju okolja, ki omogoča mladim aktivno vključevanje v družbi. Želimo, da bodo mladi:

- avtonomni, da bodo sposobni odločati, upravljati in ravnati svoje življenje,
- solidarni, da bodo dejavno skrbeli o drugih in za druge,
- odgovorni, sposobni prevzemati posledice svojih odločitev,
- angažirani, da poskušajo živeti v skladu s svojimi vrednotami, in da kot posamezniki in člani
- družbe podpirajo ideale.

MSLS je asociacija mladinskih organizacij različnih interesnih, nazorskih ali političnih usmeritev, ki tvorijo MSLS s cilji:

- spodbujati, usklajevati in navzven predstavljati interese sodelujočih članic,
- spodbujati javni dialog o družbenih vprašanjih,
- omogočati sodelovanje mladine pri odločanju o pomembnih vprašanjih za skupnost, še posebej pa omogočiti soodločanje mladih pri vprašanjih, ki se jih neposredno dotikajo,
- biti posvetovalno telo za vsa vprašanja, ki zadevajo mlade in njihove organizacije, ter izvajati vpliv na mladinsko politiko v lokalnem in širšem okolju,
- spodbujati razvoj mladinskih organizacij kot instrumenta mladih v družbi in aktivno udeležbo mladih v javnem življenju,
- spodbujati povezovanje mladine in njihovega organiziranja,
- sodelovati s sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- aktivno sodelovati pri trajnostnem družbenem razvoju,
- podpirati izvajanje dejavnosti članic MSLS v mladinskih centrih,
- spodbujati izvajanje dejavnosti s področja izobraževanja, neformalnega učenja, socialne politike otrok in mladine, pristočasnih dejavnosti, kulture, javnega obveščanja, mednarodnega sodelovanja in raziskovanja na lokalni in nacionalni ravni,
- prizadevati si za zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala mladih iz občine in
- izenačiti pogoje, v katerih zori mladina na celotnem območju lokalne skupnosti.

MSLS lahko samostojno sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami doma in v tujini in se lahko včlanjuje v sorodne nacionalne in mednarodne organizacije, ki imajo podobne namene in cilje, s pogojem, da dejavnost teh organizacij ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

### Naloge in dejavnosti MSLS

#### 7. člen

V skladu z nameni in cilji MSLS lahko izvaja naslednje naloge:

- organiziranje potpisnih predavanj, okroglih miz, mladinskih posvetov, delavnic, razstav in tematsko zabavnih večerov,
- prirejanje koncertov za mlade,
- organiziranje tečajev, izletov, izobraževalnih taborov,
- organiziranje strokovnih ekskurzij s področja delovanja MSLS,
- organiziranje seminarjev in izobraževanj s področja neformalnega učenja,
- organiziranje solidarne pomoči mladim v nesreči ali v socialni stiski v okviru zmožnosti MSLS,
- udeleževanje na sejah Občinskega sveta in sestankih s predstavniki lokalnih oblasti z namenom soodločanja o zadevah, ki se tičejo mladih,
- izvajanje in sodelovanje pri nacionalnih in mednarodnih mladinskih izmenjavah,
- spremljanje in prijavljanje na nacionalne in mednarodne mladinske razpise,
- informiranje mladih in družbe o mladinskih politikah,
- pomoč pri učenju in izobraževanju mladih,
- izvajanje prostovoljskih projektov in širjenje prostovoljstva,
- prirejanjem športnih prireditev za mlade.

### III. PRIDOBITNE DEJAVNOSTI

#### 8. člen

Za doseganje ciljev lahko MSLS opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- (šifra dejavnosti po SKD) občasno organizira strokovne izlete in ekskurzije za mlade,
- (šifra dejavnosti po SKD) organizira in izvaja izobraževalne aktivnosti v zvezi z izpolnjevanjem osnovnih nalog MSLS,
- (šifra dejavnosti po SKD) izdaja brošure, glasila, publikacije, zbornike in oglašuje v zameno za sponzorska sredstva,
- (šifra dejavnosti po SKD) prodaja artikle z logotipom MSLS za namene promocije MSLS.
- Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami MSLS ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje. Presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog MSLS, v skladu s temeljnim aktom.

### IV. ČLANSTVO

#### 9. člen

##### Opredelitev pojmov

»Polnopravna članica MSLS« je organizacija, ki izpolnjuje pogoje navedene v 10. členu tega statuta in jo zbor MSLS opredeli kot članico MSLS.

»Pridružena članica MSLS« je organizacija, ki izpolnjuje pogoje, navedene v 11. členu tega statuta in jo zbor MSLS opredeli kot pridruženo članico MSLS.

»Član zbora MSLS« oziroma »članica zbora MSLS« (v nadaljevanju član zbora) je predstavnik oziroma predstavnica članice.

#### 10. člen

##### Polnopravno članstvo

Polnopravno članstvo lahko pridobijo:

- Mladinske organizacije, opredeljene v zakonu, ki ureja javni interes v mladinskem sektorju (ZJIMS), ki imajo najmanj 90 odstotkov članstva v starosti do 29 let in 70 odstotkov članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta in sedež v tej samoupravni lokalni skupnosti. Članice mladinskega sveta lokalne skupnosti, ki so hkrati združene v zvezo mladinskih organizacij na lokalni ravni, imajo lahko v mladinskem svetu lokalne skupnosti le skupnega predstavnika.
- Organizacije, ki se opredeljujejo kot mladinske in delujejo po načelu mladi za mlade in v korist mladih, so demokratično organizirane in samostojno (avtonomno) delujejo in niso organizacijska enota ali del druge članice MSLS.

#### 11. člen

##### Pridruženo članstvo

Zbor MSLS lahko dodeli pridruženo članstvo tudi organizacijam, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 10. člena tega statuta, če je članstvo te organizacije v interesu delovanja MSLS. Pridruženi člani so lahko tudi projekti, ki so namenjeni mladim in so vodeni s strani mladih.

## 12. člen

### Pravice in obveznosti članstva

Polnopravna članica MSLS ima pravico:

- sodelovati in odločati pri delovanju MSLS,
- sodelovati pri aktivnostih MSLS,
- kandidirati svoje predstavnice in predstavnike v voljene organe in imenovana telesa znotraj in zunaj MSLS,
- sodelovati pri volitvah in imenovanjih v organe MSLS, ki imajo pravico voliti in biti voljeni,
- dajati predloge, pobude, kritične pripombe, mnenja in stališča organom MSLS,
- druge pravice v skladu s Statutom in drugimi splošnimi akti MSLS.

## 13. člen

Pridružena članica MSLS ima pravico:

- sodelovati pri delovanju MSLS,
- dajati predloge in pobude organom MSLS ter kritične pripombe, mnenja in stališča,
- druge pravice v skladu s statutom in splošnimi akti MSLS.

## 14. člen

Članice MSLS imajo dolžnost:

- da se ravna po Statutu in drugih pravilih MSLS,
- da se aktivno vključujejo v realizacijo dogovorjenih programov dela,
- da redno plačujejo članarino MSLS v dogovorjenem znesku,
- da varujejo ugled MSLS.

## 15. člen

### Postopek sprejema v članstvo

Nove članice sprejema Zbor MSLS z dvotretjinsko večino na podlagi prošnje za pridobitev članstva. Organizacija, ki kandidira za članstvo v MSLS, mora Izvršnemu odboru MSLS predložiti prošnjo za pridobitev članstva vsaj enaindvajset (21) dni pred sejo Zbora MSLS. Zbor MSLS si pridržuje pravico, da zavrne prošnjo, če na seji ni prisoten predstavnik organizacije kandidatke za članstvo in tudi v drugih primerih, za katere navede razlog odločitve.

## 16. člen

Prošnji za pridobitev članstva mora organizacija kandidatka predložiti:

- osnovne podatke o organizaciji, ki kandidira za članstvo,
- kopijo statuta ali splošnih pravil delovanja organizacije,
- kopijo programa ali usmeritev delovanja,
- pisno izjavo, da pri svojem delovanju spoštuje Evropsko listino o človekovih pravicah,
- pisno izjavo, da organizacija sprejema in bo spoštovala statut MSLS,
- pisno izjavo, da organizacija izpolnjuje vse pogoje za članstvo.

## 17. člen

O prošnji za sprejem v članstvo odloča Zbor MSLS z javnim glasovanjem, in sicer na podlagi predložene prošnje in priloženih dokumentov ter mnenja Izvršnega odbora MSLS.

## 18. člen

### Prenehanje članstva

Polnopravno članico MSLS ali pridruženo članico MSLS se črta iz članstva MSLS, če:

- pisno obvesti MSLS, da izstopa iz članstva MSLS oziroma, da se samoukinja,
- jo Zbor MSLS izključi iz članstva z javnim glasovanjem.

Članico MSLS ali pridruženo članico MSLS se lahko izključi iz MSLS, v kolikor:

- krši pravice in dolžnosti navedene v členih 12, 13 in 14,
- drugače krši določila statuta in drugih pravil delovanja MSLS ali
- pri svojem delovanju ne spoštuje Evropske listine o človekovih pravicah.

## 19. člen

Za izključitev iz članstva MSLS je potrebna dvotretjinska navadna večina.

## 20. člen

Članstvo organizacije se lahko zamrzne, če ne poravna članarine v dogovorjenem roku in je zamrznjeno do dneva poravnave obveznosti. Odločitev sprejme Izvršni odbor na predlog predsednika oziroma predsednice MSLS z dvotretjinsko večino. Če organizacija ne poravna članarine MSLS v dveh zaporednih letih, jo lahko zbor MSLS izključi. Odločitev sprejme zbor MSLS na predlog predsednika oziroma predsednice z dvotretjinsko večino. Organizacije z zamrznjenim članstvom ne vplivajo na sklepčnost.

## V. ORGANIZIRANOST

### Organi MSLS

## 21. člen

Organi MSLS so:

- Zbor,
- Izvršni odbor,
- Predsednik,
- Nadzorni odbor.

Mandat izvršnega odbora, predsednika in nadzornega odbora je dve leti.

### Zbor MSLS

## 22. člen

Zbor je najvišji organ MSLS.

## 23. člen

Zbor MSLS sestavljajo:

- dva predstavnika oziroma dve predstavnici vsake organizacije – polnopravne članice MSLS,
- en predstavnik oziroma ena predstavnica vsake organizacije – pridružene članice MSLS, brez pravice do glasovanja,
- predsednik MSLS s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju, razen če je prisoten kot predstavnik članice,
- člani nadzornega odbora, brez pravice do glasovanja.

## 24. člen

Zbor MSLS je pristojen za:

- sprejem, spremembe ali dopolnila statuta,
- določanje višine članarine v MSLS,
- sprejem aktov, ki urejajo notranjo organiziranost MSLS,
- sprejem letnega načrta in poročila ter letnega zaključnega računa,
- volitve in imenovanja ter razrešitve Predsednika oziroma predsednice, podpredsednika oziroma podpredsednice, tajnika oziroma tajnice, blagajnika oziroma blagajničarke, članov Izvršnega odbora in Nadzornega odbora ter drugih teles, ki jih določajo akti o notranji organiziranosti,
- odločanje o članstvu v drugih asociacijah doma in v tujini,
- sprejem in izključitev organizacij članic,
- ustanavljanje drugih pravnih oseb v skladu s svojimi cilji in usmeritvami dela,
- druge naloge, ki jih določa Statut.

## 25. člen

Zbor MSLS se sklicuje redno ali izredno. Seje Zbora MSLS sklicuje predsednik MSLS na lastno pobudo, na pobudo članic ali na pobudo izvršnega odbora MSLS. Seje Zbora MSLS se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj enkrat letno in najpozneje 15 mesecev po zadnjem zboru. Izredni zbor MSLS se sklicuje na podlagi sklepa izvršnega odbora MSLS ali na pisno zahtevo tretjine članic MSLS (polnopravnih in pridruženih) ali na zahtevo nadzornega odbora, in sicer v roku 30 dni od prejema zahteve. Izredni zbor MSLS lahko sklepa le o zadevi, za katero je sklican. Seje zbora MSLS se sklicujejo pisno. Vabila na sejo zbora MSLS, skupaj z dnevnim redom, morajo biti poslana vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem. Izjemoma je možno sejo sklicati v krajšem času, če temu ne ugovarja nobena od članic. Posamezni predlogi za razpravo na zboru MSLS morajo biti poslani v pisni obliki izvršnemu odboru MSLS najmanj osem dni pred sklicem zbora MSLS.

Zbor MSLS veljavno odloča, če so navzoči predstavniki oziroma predstavnice več kot polovice vseh organizacij – polnopravnih članic MSLS, in če je na seji navzočih več kot polovica članov oziroma članic zbora MSLS.

Za sprejem statuta in njegovih sprememb ali dopolnil je potrebna prisotnost dveh tretjin organizacij – polnopravnih članic MSLS ter dvotretjinska večina članov zbora MSLS s pravico do glasovanja.

Za odločanje o prenehanju MSLS je potrebna prisotnost dveh tretjin organizacij – polnopravnih članic MSLS ter dvotretjinska večina članov zbora MSLS s pravico do glasovanja.

Na zasedanju zbora MSLS se piše zapisnik, ki mora vsebovati povzetek poročil, poglobitveni potek razprave in natančno izražene sklepe. Zapisnik podpišeta dva overitelja, ki jih izvoli zbor MSLS, predsednik delovnega predsedstva in zapisnikar.

Način glasovanja določi Zbor MSLS. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani odločijo za tajno glasovanje. Ko se glasuje o razrešnici organov MSLS, člani organov MSLS nimajo pravice do glasovanja.

Zbor MSLS odpre predsednik MSLS in ga vodi, dokler zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega zbor izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

### Izvršni odbor

## 26. člen

Izvršni odbor MSLS je najvišji organ MSLS med dvema sejama zbora. Izvršni odbor MSLS opravlja organizacijske, programske, upravne, administrativne, strokovno-tehnične ter druge naloge, ki si jih določi sam ali mu jih določi zbor MSLS. Izvršni odbor MSLS je za svoje delo odgovoren zboru MSLS.

## 27. člen

Člane izvršnega odbora izvoli zbor MSLS. Izvršni odbor MSLS sestavljajo:

- en predstavnik oziroma predstavnica vsake organizacije polnopravne članice MSLS, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MSLS,
- en predstavnik oziroma ena predstavnica vsake organizacije pridružene članice MSLS, ki želi sodelovati v sestavi izvršnega odbora MSLS brez pravice do glasovanja,
- predsednik oziroma predsednica MSLS s pravico do glasovanja v primeru enakega rezultata glasov za in proti v posameznem glasovanju,
- podpredsednik oziroma podpredsednica, tajnik oziroma tajnica in blagajnik oziroma blagajničarka MSLS, brez pravice glasovanja, če ni hkrati v funkciji predstavnika organizacije.

Predstavnik vsake polnopravne članice ima v izvršnem odboru 1 glas. Izvršni odbor MSLS veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica njegovih članov oziroma članic s pravico do glasovanja.

Na seje izvršnega odbora MSLS je vabljen tudi predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora MSLS.

## 28. člen

Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava letni načrt dela in poročilo o delu MSLS,
- izvaja aktivnosti MSLS v skladu z letnim načrtom,
- obravnava predlog finančnega načrta in zaključnega računa MSLS in izvaja finančni načrt,
- obravnava tekoče materialno in finančno stanje MSLS,
- imenuje in razrešuje predstavnike oziroma predstavnice MSLS v zunanjih telesih,
- spremlja in se odziva na dogodke na občinski ravni, ki vplivajo na mladinske aktivnosti,
- ustanavlja delovna telesa za poglobljeno delo na posameznem področju in za izvajanje posameznih projektov ter usklajuje njihovo delo,
- sodeluje v občinskih politikah pri vprašanih, ki so pomembna za mladino,
- opravlja druge naloge v skladu s statutom in letnim programom dela.

## 29. člen

Seje izvršnega odbora vodi predsednik oziroma predsednica MSLS. Sklicuje jih na lastno pobudo, na pobudo članov izvršnega odbora ali na pobudo organizacij članic MSLS. Seje izvršnega odbora se sklicujejo pisno. V primeru odsotnosti predsednika MSLS njegovo delo opravlja podpredsednik oziroma podpredsednica MSLS. Seje izvršnega odbora se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat mesečno.

## 30. člen

Predsednik vodi in zastopa MSLS v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami Zbora MSLS in sklepi izvršnega odbora MSLS.

## 31. člen

Zbor ali izvršni odbor lahko ustanovljata delovna telesa za poglobljeno delo na posameznem področju. Ustanavljanje in delovanje delovnih teles poteka v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme zbor MSLS.

### Zamrznitev glasovalne pravice

## 32. člen

Zamrznitev glasovalne pravice v izvršnem odboru lahko nastopi:

- prostovoljno z izjavo članic;
- s sklepom izvršnega odbora.

Članica s pisno izjavo prostovoljno zamrzne glasovalno pravico v izvršnem odboru. Zamrznitev glasovalne pravice začne veljati z dnevom podpisa. Članica zamrznitev prekliče s pisno izjavo. Izvršni odbor lahko glasovalno pravico zamrzne s sklepom o zamrznitvi glasovalne pravice (v nadaljevanju: sklep) po dveh zaporednih odsotnostih predstavnika (ali nadomestnega člana) organizacije v izvršnem odboru. Izvršni odbor sklep prekliče na prošnjo organizacije. Sklep in preklic sklepa sprejme izvršni odbor z navadno večino. Članica z zamrznjeno glasovalno pravico ne vpliva na sklepčnost.



## Predsednik MSLS

### 33. člen

Predsednik oziroma predsednica MSLS vodi in zastopa MSLS v skladu z letnim načrtom dela, drugimi smernicami zbora MSLS in sklepi izvršnega odbora MSLS.

### 34. člen

Predsednik je pristojen za:

- zastopanje MSLS v javnosti in pravnem prometu,
- podpisovanje dokumentov v imenu MSLS,
- sklicevanje sej Izvršnega odbora in Zbora,
- pripravo osnutkov letnega načrta dela in letnega poročila o delu ter letnega finančnega načrta in letnega zaključnega računa,
- navezovanje stikov s sorodnimi ustanovami doma in v tujini,
- skrb za stike z javnostjo,
- skrb za različne organizacijske, kadrovske in finančne naloge,
- skrb za zakonitost poslovanja,
- izvajanje kandidacijskih postopkov za volitve in imenovanja,
- do izvolitve delovnega predsedstva vodi Zbor MSLS,
- druge naloge v skladu s Statutom, letnim načrtom dela, drugimi smernicami Zbora MSLS in Izvršnega odbora MSLS.

### 35. člen

Predsednika oziroma predsednico MSLS v primeru njegove ali njene trajne zadržanosti nadomesti podpredsednik oziroma podpredsednica MSLS, vendar za največ tri mesece. Predsednik oziroma predsednica MSLS lahko pooblasti podpredsednika oziroma podpredsednico MSLS za izvajanje posameznih svojih pristojnosti po statutu MSLS. V času daljše odsotnosti predsednika oziroma predsednice MSLS izvršni odbor izvoli začasnega zastopnika MSLS izmed predstavnikov polnopravnih članic v izvršnem odboru.

## Podpredsednik MSLS

### 36. člen

Podpredsednik oziroma podpredsednica MSLS je namestnik predsednika oziroma predsednice MSLS. Po pooblastilih predsednika oziroma predsednice MSLS opravlja naloge in funkcije, ki so določene s tem statutom in drugimi pravnimi akti MSLS. V primeru odsotnosti predsednika oziroma predsednice zastopa MSLS in podpisuje dokumente v imenu MSLS. Podpredsednika oziroma podpredsednico MSLS se lahko voli izmed predstavnikov polnopravnih članic v zboru MSLS. Podpredsednik oziroma podpredsednica MSLS se redno udeležuje sej izvršnega odbora MSLS.

## Tajnik MSLS

### 37. člen

Tajnika oziroma tajnico MSLS izvoli zbor MSLS. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MSLS. Pristojnosti tajnika oziroma tajnice MSLS so:

- pomaga predsedniku pri opravljanju njegove dolžnosti,
- usklajuje delo tajništva MSLS,
- pripravlja strokovna gradiva za seje MSLS;
- redno se udeležuje sej izvršnega odbora MSLS in piše zapisnike,
- opravlja druge naloge, določene v aktih MSLS.

Tajnika oziroma tajnico MSLS se lahko voli izmed predstavnikov polnopravnih članic v zboru MSLS. Tajnik oziroma tajnica MSLS se redno udeležuje sej izvršnega odbora MSLS.

## Blagajnik MSLS

### 38. člen

Blagajnika oziroma blagajničarko MSLS izvoli zbor MSLS. Za svoje delo je odgovoren izvršnemu odboru in zboru MSLS.

Pristojnosti blagajnika oziroma blagajničarke MSLS so:

- pomaga pri finančnem in materialnem poslovanju MSLS in pri opravljanju dolžnosti predsednika,
- podpisuje finančne listine MSLS in opravlja plačilni promet po nalogu predsednika oziroma predsednice MSLS,
- sestavlja letno finančno poročilo in finančni načrt, ki ju na njegov predlog potrdira izvršni odbor in zbor MSLS,
- pridobiva sredstva za delovanje MSLS,
- skrbi za pravočasno prijavljanje na razpise,
- redno se udeležuje sej izvršnega odbora MSLS,
- skrbi za materialna in finančna sredstva ter poslovanje organizacije in opravlja druge naloge, določene v aktih MSLS.

Blagajnika oziroma blagajničarko MSLS se lahko voli izmed predstavnikov polnopravnih članic v zboru MSLS. Blagajnik oziroma blagajničarka MSLS se redno udeležuje sej izvršnega odbora MSLS.

## Nadzorni odbor

### 39. člen

Nadzorni odbor MSLS je nadzorni in disciplinski organ. Člane nadzornega odbora MSLS izvoli zbor MSLS izmed predstavnikov polnopravnih in pridruženih članic. Nadzorni odbor MSLS sestavljajo predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora MSLS ter dva člana oziroma članici polnopravne članice. Nadzorni odbor veljavno odloča, če sta prisotna dva člana. Nadzorni odbor MSLS odloča z navadno večino.

### 40. člen

Nadzorni odbor MSLS je pristojen za:

- nadzor in preverjanje finančnega in materialnega poslovanja MSLS,
- razlago statuta in drugih aktov MSLS med dvema sejama Zbora,
- izvajanje disciplinskih postopkov in pripravo ustreznih predlogov sklepov Izvršnega odbora MSLS,
- druge naloge v skladu s Statutom.

### 41. člen

Seje nadzornega odbora MSLS sklicuje predsednik nadzornega odbora MSLS na lastno pobudo, na pobudo izvršnega odbora MSLS, na pobudo predsednika MSLS ali na pobudo organizacije članice. Seje nadzornega odbora MSLS se sklicujejo pisno. Seje nadzornega odbora MSLS se sklicujejo po potrebi, vendar vsaj enkrat letno pred sejo zbora MSLS. Konstitutivno sejo nadzornega odbora MSLS skliče predsednik oziroma predsednica nadzornega odbora MSLS najkasneje dva meseca po volilnem zboru.

## VI. VOLITVE IN SPREJEMANJE ODLOČITEV V MSLS

### 42. člen

Če ni drugače določeno s statutom MSLS, je za sprejem predloga, stališča, sklepa ali odločitve potrebna navadna večina. Navadno večino razumemo kot nadpolovično število glasov prisotnih članov in članic organa brez upoštevanja vzdržanih glasov. Absolutno večino glasov razumemo kot nadpolovično število glasov prisotnih članov in članic organa z upoštevanjem vzdržanih glasov.

#### **43. člen**

Če ni drugače določeno, se glasuje javno. Volitve in imenovanja so tajni, razen za imenovanje sestave izvršnega odbora MSLS. Glasovanje na zboru MSLS mora biti tajno, če tako zahteva vsaj ena četrtina prisotnih članic MSLS. Tajno se glasuje tako, da predsedujoči oziroma predsedujoča prebere predlog sklepa o katerem se glasuje, člani oziroma članice zbora MSLS pa o predlogu glasujejo tako, da na glasovalnem lističu obkrožijo besedo ZA ali PROTI. Vsaka organizacija članica, ki se ne strinja z veljavnim sklepom, lahko poda ločeno mnenje. Ločeno mnenje mora biti zabeleženo v zapisniku.

#### **44. člen**

Volitve na zboru MSLS vodi volilna komisija, ki jo sestavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije in najmanj dva člana oziroma članici volilne komisije, katere izvoli zbor MSLS. Rezultate volitev objavlja predsednik oziroma predsednica volilne komisije na zboru MSLS. Predsednik oziroma predsednica in člana oziroma članici volilne komisije ne smejo sodelovati v kandidacijskih postopkih.

#### **45. člen**

Za dan začetka kandidacijskih postopkov se šteje dan sprejema sklepa o razpisu kandidacijskega postopka, če ni v razpisu drugače določen datum, ki je kasnejši od dneva sprejema sklepa.

#### **46. člen**

Kandidacijske postopke odpira predsednik oziroma predsednica MSLS najmanj 35 dni pred iztekom mandata s sprejemom sklepa o razpisu kandidacijskih postopkov. Sklep o razpisu kandidacijskih postopkov se posreduje organizacijam – članicam MSLS. Organizacije – polnopravne članice MSLS lahko predlagajo za kandidate oziroma kandidatke izključno svoje člane ali članice. Predloge kandidatur morajo posredovati MSLS najkasneje v 15 dneh po dnevu začetka kandidacijskih postopkov s priporočeno pošto. Tajnik oziroma tajnica MSLS posreduje listo kandidatur vsem članicam MSLS najkasneje 10 dni pred dnevom volitev.

#### **47. člen**

Za predsednika oziroma predsednico MSLS je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme absolutno večino glasov. Če nobeden od kandidatov oziroma nobena od kandidatke ne doseže absolutne večine v prvem krogu glasovanja, se opravi nov krog glasovanja med kandidatoma oziroma kandidatkami z največjim številom glasov iz prvega kroga glasovanja. V novem krogu glasovanja je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino.

#### **48. člen**

Za podpredsednico oziroma podpredsednika MSLS je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov. Za tajnico oziroma tajnika MSLS je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov. Za blagajnika oziroma blagajničarko MSLS je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme navadno večino glasov. V primeru enakega števila glasov za dva ali več kandidatov oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati oziroma kandidatkami z enakim številom dobljenih glasov.

#### **49. člen**

V primeru, da za posamezno predsedniško mesto, podpredsedniško mesto, mesto tajnika ali mesto blagajnika MSLS kandidira en kandidat oziroma ena kandidatka, je izvoljen kandidat oziroma kandidatka, če je dobil oziroma dobila vsaj navadno večino glasov. Če kandidat oziroma kandidatka ne dobi navadne večine glasov tudi v drugem krogu glasovanja, se kandidacijski postopek ponovi.

#### **50. člen**

Za člane oziroma članice nadzornega odbora MSLS so izvoljeni tisti kandidati oziroma kandidatke, ki so uvrščeni v razporedu rezultatov glasovanja od najvišjega do najnižjega števila glasov od prvega mesta do mesta, ki je predviden s statutarno določitvijo števila članov oziroma članic organa. Za predsednika oziroma predsednico je izvoljen tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največje število glasov.

#### **51. člen**

Imenovanje se opravi tako, da je imenovan tisti kandidat oziroma kandidatka, ki prejme največ glasov. V primeru, da je razpisano mesto, za katerega se imenuje več predstavnikov oziroma predstavnic MSLS istočasno, so imenovani tisti kandidati oziroma kandidatke, ki prejmejo največje število glasov. V primeru enakega števila glasov za posamezne kandidate oziroma kandidatke se opravi nov krog glasovanja med kandidati in kandidatkami z enakim številom glasov.

#### **52. člen**

Vsaka organizacija, polnopravna ali pridružena članica MSLS, lahko predlaga v sestavo Izvršnega odbora MSLS svojega člana oziroma svojo članico, in sicer do točke dnevnega reda seje zbora, ob kateri se določa sestava. Vsi predlagani člani in članice se uvrstijo na predlog sestave izvršnega odbora MSLS. Zbor MSLS glasuje o celotnem predlogu sestave Izvršnega odbora MSLS istočasno.

#### **53. člen**

Organizacija, ki ima člana oziroma članico v sestavi izvršnega odbora MSLS, lahko za udeležbo na posamezni seji pisno pooblasti namestnika oziroma namestnico. Udeležba namestnika oziroma namestnice se šteje kot udeležba člana oziroma članice Izvršnega odbora MSLS. Če je predstavnik članice v izvršnem odboru nadomeščen trikrat zapored, mora organizacija imenovati novega predstavnika. Če sestava izvršnega odbora MSLS pade pod eno polovico na seji zbora določene sestave izvršnega odbora MSLS, mora predsednik oziroma predsednica MSLS sklicati sejo Zbora MSLS.

#### **54. člen**

Kandidati oziroma kandidatke za podpredsednike oziroma podpredsednice, predsednika oziroma predsednico, tajnika oziroma tajnice ter blagajnika oziroma blagajničarke MSLS ne smejo biti starejši od 29 let na dan volitev. Prav tako vsi ostali člani izvršnega odbora MSLS na dan volitev in imenovanja ne smejo biti starejši od 29 let.

#### **55. člen**

Mandat za vse voljene in imenovane nosilce funkcij v MSLS traja dve leti, razen v primeru:

- nadomestnega mandata, ki traja do izteka mandata nadomeščenega nosilca oziroma
- nadomeščene nosilke funkcije,
- mandata članov in članic Izvršnega odbora MSLS, ki traja od imenovanja na seji zbora MSLS do imenovanja nove sestave na naslednji seji zbora MSLS.

### **VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

#### **56. člen**

Vodenje finančnega in materialnega poslovanja MSLS opredeljuje pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju MSLS, ki ga sprejme Zbor MSLS.

#### **57. člen**

Viri financiranja MSLS so:

- članarine in drugi prispevki organizacij članic MSLS,
- dotacije iz občinskega proračuna,
- sredstva, pridobljena na javnih razpisih in pozivih,
- donacije in sponzorstva ter volila in darila,
- lastne dejavnosti v skladu z zakonom,
- drugi viri v skladu z zakonodajo.

#### **58. člen**

Finančno poslovanje vodi blagajnik oziroma blagajničarka MSLS, nadzira pa Nadzorni odbor MSLS.

#### **59. člen**

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik oziroma predsednica MSLS.

#### **60. člen**

Finančno in materialno poslovanje MSLS poteka po veljavnih predpisih in po Pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju MSLS, ki ga sprejme zbor MSLS ter na podlagi letnega finančnega načrta, sprejetega na zboru MSLS. Izvršni odbor MSLS lahko za izvajanje računovodskih del pooblasti ustrezno pravno osebo ali servis. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju se izkazujejo v skladu s predpisi o računovodstvu. Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih MSLS potrebuje za izvajanje dejavnosti, opravlja računsko sodišče.

### **VIII. RAZPUSTITEV MSLS**

#### **61. člen**

MSLS lahko razpustijo njegove članice s sklepom Zbora MSLS o razpustitvi, ki ga sprejme Zbor MSLS, in sicer z absolutno večino. Zastopnik MSLS mora v 30 dneh obvestiti pristojni organ o sprejetem sklepu o razpustitvi. Temu sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti, višina javnih sredstev in njihova vrnitev proračunu ter prenos premoženja.

#### **62. člen**

Premoženje MSLS se ob njegovi razpustitvi prenese na podobno mladinsko strukturo s podobnimi nameni in cilji, ki jo izbere Zbor MSLS na seji pred razpustitvijo MSLS.

### **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

#### **63. člen**

Statut MSLS sprejema zbor MSLS na podlagi organov MSLS. Statut med dvema sejama zbora MSLS razlaga nadzorni odbor MSLS, za končno razlago statuta MSLS pa je pristojen zbor MSLS. Za način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta je pristojen zbor MSLS.

#### **64. člen**

Statut MSLS začne veljati z dnem sprejema na zboru MSLS.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Predsednik Mladinskega sveta lokalne skupnosti

  

---